

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ Nr 5 im J. Wybickiego

Na podstawie § 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) oraz na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz.2572) wprowadza się w Zespole Szkół Nr 5 następujące szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

## I ZASADY OGÓLNE.

### §1

Podstawowe zasady oceniania:

1. Oceniamy postępy uczniów.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o **poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie**, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a/ udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - b/ motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - c/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach uczniów.
5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
6. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu oceny.
7. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
8. Osiągnięcie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.
9. Ocena opiera się na wymaganiach edukacyjnych uwzględniających podstawy programowe.

### §2

Elementami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:

- wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów);
- **warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
- bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie;
- sposoby sprawdzania postępów uczniów;
- **kryteria oceniania zachowania;**
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- egzamin poprawkowy;
- nagrody i kary.

## II WYMAGANIA EDUKACYJNE ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW).

### §3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ( do 30 września) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2/ sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobie ich sprawdzania powinny być zapisane przez uczniów w zeszytach przedmiotowych i podpisane przez rodziców ( prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele potwierdzają informację zawartą w ust. 2 zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## III BIEŻĄCE OCENIANIE ,ŚRÓDROCZNE I ROCZNE KLASYFIKOWANIE.

### §4

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie roczne polega na rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w dwóch okresach:

I okres - od 1 września do rozpoczęcia świątecznej przerwy zimowej

II okres - od zakończenia świątecznej przerwy zimowej do 15 kwietnia w klasach III szkół ponadgimnazjalnych i do końca roku szkolnego w klasach I-III gimnazjum i klasach I,II szkół ponadgimnazjalnych – klasyfikowanie roczne.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
8. Termin sprawdzianu o którym mowa w punkcie 6, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. W skład komisji wchodzi:
  - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel o którym mowa w §4 ust. 7 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §21 ust. 1 i 2.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a/ skład komisji;
  - b/ termin sprawdzianu;
  - c/ zadania (pytania) sprawdzające;
  - d/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## §5

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się wg następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartości liczbowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Dla bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia rozszerza się skalę ocen przyjętą w ust. 1 o:
  - znak „zero”
  - dodanie znaku plus „+” (nieznaczne zwiększenie wartości oceny) lub znaku minus „-” (nieznaczne zmniejszenie wartości oceny).
3. Odstępuje się:
  - a/ przy ocenie cel od znaku (+)
  - b/ przy ocenie ndst od znaku (-)
4. Znak „zero” wystawia się uczniowi, który nie brał udziału w zapowiedzianych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności - musi być uzupełniony oceną.

#### §6

Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować ucznia o jego postępach w nauce, uczeń ma prawo prosić nauczyciela o pomoc i wskazanie drogi umożliwiającej poprawienie wyników w nauce.

#### §7

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić – w sposób określony w statucie – ustnie, a jeżeli taka forma okaże się nie wystarczająca to na piśmie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### §8

W okresie (2 tygodnie) pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

#### §9

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3 lit.b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## §10

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## §11

1. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek odnotować kolorem zielonym w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny niedostateczne.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych dowiedzieć się mogą na wywiadówkach, albo kontaktując się osobiście lub telefonicznie z wychowawcą.

## §12

1. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena przewidywana nie musi być oceną końcową.
3. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym w wydzielonej rubryce.
4. Rodzice o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych informowani są przez wychowawców na zebraniach i wywiadówkach w formie:
  - pisemnej informacji potwierdzonej podpisem rodzica;
  - przesłaniem informacji listem poleconym w przypadku braku osobistego kontaktu rodzica z wychowawcą.

## IV SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW.

### §13

1. Wystawiając oceny bieżące, nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:
  - a/ odpowiedzi ustne;
  - b/ odpowiedzi pisemne;
  - c/ aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć;
  - d/ prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania;
  - e/ zadanie domowe;
  - f/ udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych międzyszkolnych;
  - g/ przygotowanie uczniów do zajęć ( np. zeszyty, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.);
  - h/ prowadzenie zeszytu;
  - i/ inne formy określone i podane uczniom przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Niedopuszczalne jest, aby oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne były wystawione na podstawie tylko jednej z wyżej wymienionych form oceniania.
3. Bieżące ocenianie postępów i osiągnięć uczniów należy przeprowadzać systematycznie w ciągu całego semestru.
4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być ustalone na podstawie minimum 5 ocen cząstkowych.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 14

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości i umiejętności (dotyczy wszystkich przedmiotów) poprzedzone lekcją utrwalającą powinno odbywać się według następujących zasad:
  - a/ praca klasowa, sprawdzian lub test (podsumowujące działy)- czas trwania 1-2 godziny w zależności od przedmiotu, w szczególnych przypadkach 3godziny (próbna matura). Termin określa nauczyciel z wyprzedzeniem tygodniowym.  
Uczeń poprawioną pracę winien otrzymać do wglądu w terminie 14- dniowym ( w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie, np. choroba nauczyciela).
  - b/ kartkówka - powinna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich lekcji.  
O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Termin oddania - 7 dni.
2. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
4. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany:
  - zapisać w dzienniku lekcyjnym termin pisemnej pracy kontrolnej (pracy klasowej, sprawdzianu)
  - określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców.
5. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej może w terminie dodatkowym przystąpić do zaliczenia tej pracy.

#### §15

1. Uczeń ma obowiązek zgłosić przed lekcją:
  - swoje nie przygotowanie do lekcji ( 1-2 razy w semestrze)
  - brak odrobionej pisemnej pracy domowej ( 1 raz w semestrze).Liczba zgłoszeń zawarta w ust. 1 może być uregulowana w inny sposób między nauczycielem a klasą, ale nie powinna być mniejsza.
3. Nieprzygotowanie do lekcji, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel w ustalonej przez siebie formie odnotowuje w dzienniku.

#### §16

Uczeń może otrzymać ocenę za aktywność i twórczą postawę na zajęciach :

- w formie oceny cząstkowej;
- zbierając punkty-odnotowane przez nauczyciela za pomocą znaku „+” ,które w określonej formie skutkuje oceną cząstkową.

## V ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA.

### §17

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3/ skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1 / Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym - stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a/ frekwencja;
    - b/ punktualność;
    - c/ przestrzeganie Regulaminu Szkolnego;
    - d/ aktywność ucznia w współorganizowaniu życia szkoły.
  - 2/ Respektowanie zasad współżycia społecznego oraz norm moralnych i etycznych.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
  - a/ oceny z zajęć edukacyjnych;
  - b/ promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §17 ust.9 i 10.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne,
8. Oceną wyjściową jest ocena DOBRA.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### §18

1. Ustalenie oceny zachowania odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego tj. na koniec I i II semestru w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym.
3. Podstawą do ustalenia oceny przez wychowawcę jest :
  - pisemna samoocena ucznia;
  - **opinii** nauczycieli (forma tabeli przedmiotowej);
  - opinia klasy;
  - opinia własna wychowawcy.
4. Uczeń otrzymuje na semestr lub koniec roku jedną ocenę z zachowania.
5. Przy ustaleniu ogólnej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek brać pod uwagę zarówno negatywne jak i pozytywne zachowania ucznia
6. Przy ocenie zachowania ucznia wychowawca może (biorąc pod uwagę jego szczególne osiągnięcia zwłaszcza w pracach na rzecz szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz) podnieść ocenę z zachowania do wyższego stopnia mimo przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieusprawiedliwionych, pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza podwójnej ilości ustalonej dla każdej oceny.
7. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów z ocenami zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
8. Ocena **klasyfikacyjna** z zachowania ustalona przez wychowawcę klasy **zgodnie z procedurami** jest ostateczna z zastrzeżeniem §18 pkt.9.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, w skład komisji wchodzi:
  - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b/ wychowawca klasy;
  - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d/ pedagog;
  - e/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f/ przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a/ skład komisji;
  - b/ termin posiedzenia komisji;
  - c/ wynik głosowania;
  - d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §19

Ustala się następujące kryteria ustalania ocen zachowania.

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**
  - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

## **WZOROWE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze.
- \* Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne .
- \* W semestrze ma nie więcej jak 3 spóźnienia.
- \* Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* **Uczeń gimnazjum zawsze nosi odpowiedni strój.**
- \* **Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.**
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki adekwatne do możliwości i zdolności.
- \* Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- \* Uczestniczy w olimpiadach, konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa nigdy wulgarnego słownictwa.
- \* Na tle klasy wyróżnia się kulturą wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Chętnie pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* W życiu zawsze kieruje się zasadami moralno - prawnymi.
- \* Troszczy się o zdrowie higienę oraz estetykę osobistą i otoczenia.
- \* Nie ulega nałogom ( palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) ani też nie propaguje ich wśród innych osób.
- \* Dbą o mienie szkoły i środowiska.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska .**

- \* Jest inicjatorem i organizatorem ważnych imprez klasowych i szkolnych.
- \* Bierze udział we wszystkich pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko.
- \* Wzorowo wywiązuje się z obowiązków pełnienia funkcji z wyboru oraz wypełniania poleceń nauczycieli.

## **BARDZO DOBRE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 5 godziny nieusprawiedliwione w semestrze.
- \* Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne .
- \* W semestrze ma nie więcej jak 4 spóźnienia.
- \* Wywiązuje się ze wszystkich obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* **Uczeń gimnazjum zawsze nosi odpowiedni strój strój.**
- \* **Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.**
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki adekwatne do możliwości i zdolności.
- \* Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- \* Stara się uczestniczyć w olimpiadach, konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa nigdy wulgarnego słownictwa.
- \* Jest kulturalny wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Chętnie pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* W życiu zawsze kieruje się zasadami moralno - -prawnymi.

- \* Troszczy się o zdrowie, higienę oraz estetykę osobistą i otoczenia.
- \* Nie ulega nałogom ( palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) ani też nie propaguje ich wśród innych osób.
- \* Dbą o mienie szkoły i środowisko.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska .**

- \* Jest współorganizatorem ważnych imprez klasowych i szkolnych.
- \* Bierze udział we wszystkich pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko.
- \* Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków pełnienia funkcji z wyboru oraz wypełnia polecenia nauczycieli.

## **DOBRE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
- \* W semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 7 razy.
- \* **Uczeń gimnazjum sporadycznie nie nosi odpowiedniego stroju.**
- \* **Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.**
- \* Stara się sumiennie wywiązywać z obowiązków szkolnych.
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
- \* W miarę swoich możliwości uczestniczy w konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa wulgarnego słownictwa.
- \* Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* Przestrzega zasad higieny , zdrowia oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Nie szkodzi sobie i innym poprzez uleganie nałogom ( palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia.
- \* Szanuje mienie szkoły i środowisko.
- \* Przestrzega zasad moralno - prawnych.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,**

- \* Bierze udział w imprezach klasowych, starając się czynnie włączyć w ich organizację.
- \* Bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Stara się w sposób odpowiedzialny wykonywać polecenia nauczycieli oraz pełnić powierzone funkcje.

## **POPRAWNE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - w semestrze ma jednak nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych (+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Spóźnia się na zajęcia - semestrze ma jednak nie więcej niż 12 spóźnień.
- \* **Uczeń gimnazjum nie zawsze nosi odpowiedni strój.**
- \* **Sporadycznie zdarzyło mu się korzystać podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.**
- \* Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły
- \* Na lekcjach jest bierny.
- \* Unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Ewentualne niepowodzenia w nauce są wynikiem lekceważenia obowiązków szkolnych.

### **2. Kultura osobista**

- \* Nie zawsze dba o kulturę słowa.

- \* W kontaktach z kolegami i osobami dorosłymi stara się być kulturalny, a popełniane gafy czy nietakty stara się naprawić.
- \* Dopuszcza się łamanie zasad moralno - prawnych i etycznych.
- \* Nie zawsze przestrzega zasad zdrowia, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Stara się nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych - powstrzymuje się od palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków uzależniających oraz szkodliwych dla zdrowia.
- \* Nie niszczy celowo mienia szkoły i środowiska.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Nie unika imprez klasowych i szkolnych ale jest ich biernym uczestnikiem.
- \* Bez większego zaangażowania bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie zawsze w terminie wypełnia przyjęte przez siebie i zlecone przez wychowawcę obowiązki.

## **NIEODPOWIE DNI**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne.
- \* Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach - w semestrze ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych(+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Często spóźnia się na zajęcia - w semestrze ma więcej niż 12 spóźnień.
- \* **Uczeń gimnazjum często nie nosi odpowiedniego stroju.**
- \* **Czasami korzystał podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego**
- \* Nie przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Na lekcjach nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy.
- \* Celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek .
- \* Niepowodzenia w nauce wynikają z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Nie dba o kulturę słowa - używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe.
- \* Niekulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie polemizując z uwagami przełożonych i kolegów.
- \* W sposób rażący narusza zasady moralno - prawne i etyczne.
- \* Swym zachowaniem szkodzi własnemu zdrowiu i zdrowiu innych - ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i inne środki uzależniające oraz szkodliwe dla zdrowia.
- \* Nie przestrzega zasad zdrowia, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Nie dba o mienie szkoły i środowiska, dopuszcza się dewastacji.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- \* Nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie wypełnia przyjętych przez siebie lub zleconych przez nauczycieli zadań.

## **NAGANNE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne.
- \* Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach – w semestrze ma więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych (+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Często spóźnia się na lekcje – w semestrze ma więcej niż 17 spóźnień.
- \* **Uczeń gimnazjum notorycznie nie nosi odpowiedniego stroju.**
- \* **Często korzystał podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.**
- \* Nie przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Na lekcjach ma lekceważący stosunek do nauczyciela, swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- \* Celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek .
- \* Niepowodzenia w nauce wynikają z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.

## **2. Kultura osobista.**

- \* Nie dba o kulturę słowa - używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe.
- \* Niekulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie polemizując z uwagami przełożonych i kolegów.
- \* W sposób rażący narusza zasady moralno - prawne i etyczne.
- \* Wchodzi w konflikt z prawem.
- \* Swym zachowaniem szkodzi własnemu zdrowiu i zdrowiu innych - ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i inne środki uzależniające oraz szkodliwe dla zdrowia.
- \* Nie dba o mienie szkoły i środowiska, dopuszcza się dewastacji.

## **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Nie bierze udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
- \* Nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie wypełnia przyjętych przez siebie lub zleconych przez nauczycieli zadań.

## **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, I POPRAWKOWYCH.**

### §20

1. Uczeń, może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli;
  - a/ brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
  - b/ realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania,
  - c/ spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Zespołem Szkół Nr 5.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na pisemną prośbę zgłoszoną do dyrektora szkoły może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §20 ust. 1 lit. c, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w §20 ust. 1 lit c, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny dotyczy klasyfikowania rocznego.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem §20 ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) przy czym musi być przeprowadzony przed radą klasyfikacyjną w miesiącu czerwcu.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §20 ust.1 lit a ; b, 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §20 ust.1 lit c, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia

odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1/dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2/nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §20 ust.1 lit c, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §20 ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w §20 ust. 1 lit c - skład komisji;
    - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 3/ zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
    - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## §21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji **rocznej (lub egzaminu klasyfikacyjnego)** uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniom kończącym klasę programowo najwyższą.
2. W wyjątkowych przypadkach udokumentowanych trudną sytuacją rodzinną lub losową Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń lub rodzice ucznia, który uzyskał dwie roczne oceny niedostateczne zwraca się z pisemnym wnioskiem do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe. Pisemny wniosek winien zawierać uzasadnienie prośby. W wyjątkowych przypadkach udokumentowanych trudną sytuacją rodzinną lub losową Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej **z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi :
  - 1/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący;
  - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminator;
  - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji
7. Nauczyciel, o którym mowa w §21 ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącą takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ skład komisji;
  - 2/ termin egzaminu poprawkowego;
  - 3/ pytania egzaminacyjne;
  - 4/ wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora **nie później niż do końca września**.
10. Ocena egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Przepisy ujęte w §4 ust. 4 – 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona jest ostateczna.

## VII PROMOWANIE

### §22

1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w §22 ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. 1/Uczeń, który otrzymał niedostateczne oceny roczne bądź uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 22 ust.5.  
2/Uczeń **klas ponadgimnazjalnych** Zespołu Szkół Nr 5 może powtarzać klasę jeden raz w ciągu 3 - letniego cyklu nauczania.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## VIII WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

### §23

1. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną :
  - 1/ jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 22 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 9 i 10;
  - 2/w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
2. Uczeń kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §23 ust.1 pkt. 1/, uzyskał z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 23 ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## IX NAGRODY I KARY

### § 24

1. Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorową lub wyróżniającą postawę;
- 3) pracę społeczną;
- 4) wzorową frekwencję;
- 5) osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.

2. Rodzaje nagród :

- 1) pochwała wychowawcy klasy za sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, uczciwość w codziennym postępowaniu,
- 2) pochwała dyrektora szkoły za dobre wyniki w nauce, pracę społeczną, 100% frekwencję, wyróżniającą lub wzorową postawę,
- 3) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i wzorową postawę,
- 4) dyplom za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
- 5) list gratulacyjny do rodziców za wzorową postawę.

3. Nagrody wymienione w §24 ust. 2, 3) – 5) przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.

### § 25

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków , w zależności od stopnia przewinienia uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z wciągnięciem do akt ucznia,
- 3) naganą pisemną dyrektora szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,
- 4) naganą pisemną dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia go z listy uczniów szkoły z wciągnięciem do jego akt ucznia,
- 5) czasowym odebraniem telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i złożeniem w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 6) zawieszeniem ucznia w przysługujących mu przywilejach co może przyjąć formę:
  - a) nietypowania do udziału w konkursach,
  - b) nietypowania do udziału w zawodach sportowych odbywających się zarówno w szkole, jak i poza nią,
  - c) zakazu udziału w imprezach szkolnych,
  - d) pozbawienia prawa do zgłaszania nie przygotowania do lekcji.  
Czas kary określony jest decyzją dyrektora,
- 7) przeniesieniem do innej klasy,

- 8) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, w tym w szczególności za:
  - a) stosowanie przemocy fizycznej wobec kolegów,
  - b) naruszanie godności osobistej kolegów,
  - c) przebywanie w stanie nietrzeźwości,
  - d) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków,
  - e) dokonanie kradzieży,
  - f) godziny nieobecne nieusprawiedliwione zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły,
- 9) kara wymieniona w pkt. 1 ust. 7) nie dotyczy uczniów Gimnazjum spełniających obowiązek szkolny, zgodnie z rejonizacją.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. Uczeń ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 14 dni od udzielonej mu kary do Dyrektora Zespołu Szkół, a w przypadku, gdy kary udzielił Dyrektor Zespołu Szkół do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem szkoły. Od decyzji Kuratora uczeń może odwołać się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

## **X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wychowawcy klas mają obowiązek na początku roku szkolnego (do końca września) zapoznać uczniów i ich rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu Szkół Nr 5.
2. Ewaluację funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania prowadzi zespół do spraw oceniania.  
Po zakończeniu roku szkolnego Rada Pedagogiczna analizując wyniki ewaluacji może wnieść poprawki i uzupełnienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy Rozporządzenia MEN z dnia [30 kwietnia 2007 roku \(Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.\)](#).
4. Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Szkolny.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 5.

Kolory:

Czerwony wcześniej uwzględnione zmiany z rozporządzenia z dn. 07.09.2004r.

Niebieski - zmiany z rozporządzenia z dn. 30.04.007r.

Zielony – zmiany z rozporządzenia z dn. 13.07.2007r.