

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 im. J. Wybickiego w Szczecinie

Regulamin opracowano na podstawie wytycznych zawartych w następujących dokumentach:

- 1/ Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
- 2/ Konwencja o Prawach Dziecka
- 3/ Deklaracja Praw Dziecka
- 4/ Statut Szkoły
- 5/ Wewnętrzny System Oceniania

I. Stosunek do obowiązków szkolnych:

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do:

- rzetelnego przygotowania się do wszystkich zajęć szkolnych i aktywnego w nich uczestnictwa
- punktualnego rozpoczynania zajęć według planu oraz w pełni wykorzystania czasu na naukę,
- systematycznej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń ma prawo:

- znać treść programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązujących w danym roku szkolnym,
- znać wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zawarte w Wewnętrzny Systemie Oceniania,
- znać sposoby kontroli wiadomości (testy, prace klasowe, kartkówki) z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- zgłaszać problemy budzące szczególne zainteresowanie lub trudności prosząc o ich wyjaśnienie lub pomoc w rozwiązywaniu.

3. Każdy uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania do szkoły, a w wypadku nieobecności rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność syna - córki na zajęciach szkolnych.

- nieobecność ucznia na egzaminie (klasyfikacyjnym, poprawkowym, sprawdzającym) usprawiedliwia się jedynie na podstawie zwolnienia lekarskiego.
- w przypadku długotrwałego leczenia typu pobyt w szpitalu, sanatorium, rodzic ma obowiązek przedstawić stosowne zaświadczenie.
- w przypadku zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż 7 dni, rodzic ma obowiązek powiadomić wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności dziecka.
- ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach upływa w 7 dniu

od ostatniego dnia nieobecności.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

5. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna uczeń może być zwolniony do domu z zajęć religii lub etyki jeśli są to jego pierwsze lub ostatnie zajęcia.

6. Uczeń, który nie uczęszcza systematycznie do szkoły może zostać ukarany:

- upomnieniem ustnym wychowawcy klasy - udziela on upomnienia ustnego (wpisując adnotację

do dokumentacji klasy) uczniowi, który opuścił 7 godzin bez usprawiedliwienia w danym semestrze lub notorycznie się spóźnia ma ponad 10 spóźnień.

- upomnieniem na piśmie wychowawcy klasy - otrzymuje je uczeń, który opuścił 15 godzin bez usprawiedliwienia, lub ma ponad 12 spóźnień,

- naganą pisemną dyrektora szkoły - otrzymuje ją uczeń, który opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia,

- naganą pisemną dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły otrzymuje uczeń, który opuścił powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia ,spóźnia się,

- w przypadku braku wyraźnej poprawy po otrzymaniu nagany dyrektora z ostrzeżeniem i przekroczeniu 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zostaje usunięty ze szkoły (dotyczy liceum).

7. Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności.

- po opuszczeniu 10 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca klasy przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i wyjaśniającą przyczyny absencji.

- po opuszczeniu 20 godzin pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.

- po opuszczeniu 30 godzin dyrektor szkoły bądź wicedyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.

- po opuszczeniu 40 godzin z uczniem podpisany jest kontrakt, w obecności pedagoga, wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia nieletniego. Jeśli mimo działań podjętych przez szkołę uczeń opuści 60 godzin bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy uczniów.(dotyczy uczniów LO)

Z w/w rozmów sporządza się notatki służbowe, które przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy.

7.1. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych 7 dni lekcyjnych i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi

opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji. Regulacja ta nie zwalnia jednak rodzica z obowiązku powiadamiania wychowawcy o nieobecności dziecka.

7.2. W razie braku reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, wychowawca przekazuje pisemne wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. Jednocześnie informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.

7.3. Wychowawca sporządza notatkę służbową ze spotkania z rodzicem / prawnym opiekunem. Pod notatką podpisują się wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu.

7.4. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia gimnazjum w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % należy podjąć następujące działania:

a) wychowawca pisemnie informuje dyrektora szkoły o ww. absencji ucznia

b) wychowawca wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

7.5. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych. Wniosek do sądu sporządza pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia.

7.6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) – po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia – dyrektor szkoły („wierzyciel”) wystawia tytuł wykonawczy, sporządzony (w 2 egz.) na podstawie art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej.

Wzór tytułu wykonawczego ustalono na podstawie zał. Nr 24 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. (DZ.U. Nr 137, poz.1541 ze zm.).

7.7. Następnie dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej.

Ponieważ egzekucja w omawianym przypadku posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców/ prawnych opiekunów. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie (art.120,121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

7.8. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia (**art.26§1, art.27§3 ustawy egzekucyjnej**) składa się w organie egzekucyjnym, którym jest Prezydent Miasta Szczecin.

7.9. Organ egzekucyjny- Prezydent Miasta – nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art.122 ustawy egzekucyjnej) i doręcza zobowiązanemu (rodzicowi opiekunowi prawnemu ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego):

- 1) odpis tytułu wykonawczego,
- 2) postanowienie o nałożeniu grzywny.

Zobowiązanemu **służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia** w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego(**art.33,34 w/w ustawy**) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

7.10. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu **art.125 w/w ustawy**).

II. Uczestnictwo w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych:

1. Uczeń rozwija swoje zainteresowania w wybranych przez siebie formach zajęć pozalekcyjnych takich jak: kołach, zajęciach fakultatywnych, klubach, zespołach itp. działających na terenie szkoły, a także poza nią.

2. Uczeń ma prawo indywidualnie i zespołowo uczestniczyć w imprezach pozaszkolnych dla odpowiednich grup wiekowych.

3. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Uczeń, który reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody, olimpiady) jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do zajęć odbywających się w pierwszym dniu po udziale w / w współzawodnictwie.

4. Młodzież może brać udział w pracach społecznych, zebraniach i naradach itp. wyłącznie poza godzinami lekcyjnymi. W wyjątkowych wypadkach organizatorzy zobowiązani są zwolnić uczniów u poszczególnych wychowawców klas za wiedzą i zgodą dyrektora (dyrekcji).

5. Wycieczki i rajdy klasowe winny być zgłaszane dyrekcji minimum tydzień wcześniej

6. Uczeń nieuczestniczący w lekcjach religii/etyki przebywa obowiązkowo w czytelni szkolnej.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń stanowiących wyposażenie szkoły:

1. Uczeń ma prawo korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniom nie wolno pozostawać w klasie bez obecności nauczyciela.
3. Uczniowie kończąc zajęcia w danej sali lekcyjnej pozostawiają ją w należyтым porządku (czysta tablica, ustawione krzesła i stoliki itp.).
4. Wszyscy troszczymy się o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz obejścia szkoły. Szanujemy sprzęt i pomoce dydaktyczne.
5. Za uszkodzenie mienia szkolnego lub własności kolegi uczeń ponosi karę dyscyplinarną, adekwatną do wyrządzonej szkody, a jego rodzice - odpowiedzialność materialną.
6. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie informować nauczycieli i innych pracowników szkoły zauważonych uszkodzeniach mienia szkoły.

IV. Wymagania dotyczące stroju szkolnego i innych oznak przynależności do społeczności uczniowskiej:

1. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia przy sobie ważnych legitymacji szkolnych.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny ubiór i fryzurę, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego:
 - ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny,
 - strój codzienny dowolny, ale schludny, czysty i skromny i niewyzywający.W sytuacjach określonych przez dyrektora szkoły w wyznaczonym dniu lub dniach obowiązuje wszystkich uczniów Zespołu Szkół nr 5 strój galowy (biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica , granatowe lub czarne spodnie), ewentualnie sportowy, turystyczny.
4. Uczniowie mają obowiązek swoim wyglądem zewnętrznym godnie reprezentować szkołę , co oznacza, że nie noszą niestosownych lub przesadnych

ozdób. Dopuszczalne jest noszenie dyskretnych kolczyków w uszach u dziewcząt. Piercing oraz tatuaże są zakazane. Niedopuszczalne jest także noszenie wszelkich emblematów, znaków i napisów o treści wulgarnej, dyskryminującej, propagującej przemoc i środki odurzające oraz przynależność do grup nieformalnych i powszechnie potępiane ideologie.

V. Zasady przeprowadzania kontroli wiadomości i umiejętności:

1. Uczeń ma prawo do otrzymania ocen z przedmiotów nauczania wyłącznie za wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów. Oceny postawy ucznia dokonuje się oddzielnie.

Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.

2. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

W pierwszy dzień po każdej z wymienionych przerw nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów wiedzy.

3. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a jeżeli taka forma okaże się niewystarczająca to na piśmie. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. W okresie (2 tygodnie) pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

5. Wystawiając oceny bieżące, nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:

a/ odpowiedzi ustne,

b/ odpowiedzi pisemne,

c/ aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć,

d/ prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających

poza program nauczania,

e/ zadanie domowe,

f/ udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych międzyszkolnych,

g/ przygotowanie uczniów do zajęć (np. zeszyty, strój sportowy, przybory

kreślarskie, teksty źródłowe itp.),

h/ prowadzenie zeszytu,

i/ inne formy określone i podane uczniom przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

6. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:

a/ praca klasowa - dotyczy wszystkich przedmiotów .Czas trwania 1-2 godziny w zależności od przedmiotu, w szczególnych przypadkach 3godziny (próbna matura).

Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym . Uczeń poprawioną pracę winien otrzymać do wglądu w terminie 14- dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie, np. choroba nauczyciela).

b/ sprawdzian (test) - może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów .

Czas trwania sprawdzianu do 1 godziny lekcyjnej. Zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń winien znać z wyprzedzeniem tygodniowym. Termin oddania sprawdzianu do 7 dni.

c/ kartkówka - winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich lekcji. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Termin oddania - 7 dni.

7. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej

zobowiązany jest w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela przystąpić do zaliczenia tej pracy.

9. Uczeń może zgłosić przed lekcją:

- swoje nie przygotowanie do lekcji (1-2 razy w semestrze)

- brak odrobionej pisemnej pracy domowej (1 raz w semestrze lub na zasadach uzgodnionych

z nauczycielem, ale nie powinna być mniejsza).

10. Uczeń może otrzymać ocenę za aktywność i twórczą postawę na zajęciach:

- w formie oceny cząstkowej

- zbierając punkty-odnotowane przez nauczyciela za pomocą znaku „+”,które w określonej formie skutkuje oceną cząstkową.

VI. Zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły

1. W czasie pobytu w szkole, a zwłaszcza podczas przerw międzylekcyjnych uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły. W wyjątkowych przypadkach należy zwołać się u wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.
2. Zabrania się uczniom przychodzić zbyt wcześnie na zajęcia oraz pozostawać na terenie szkoły po ich zakończeniu.
3. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne i innych na zajęciach lekcyjnych, podczas przerw i w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz. Nie prowokuje bójek i nie używa przemocy.
4. Nie wolno zmuszać innych do niepożądanych i niegodnych działań i zachowań. Uczeń nie może zapraszać i wprowadzać na teren szkoły obcych osób,
5. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną, w której mają zajęcia i w ciszy oczekują na nauczyciela.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, biżuterię i inne wartościowe przedmioty (w/w przedmioty można oddać w depozyt tylko nauczycielom podczas lekcji wychowania fizycznego oraz imprez sportowych).

VII. Właściwe formy zachowania na terenie szkoły

1. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności
 - dbać o honor szkoły,
 - godnie ją reprezentować,
 - szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - szanować symbole narodowe i symbole szkoły
2. Uczeń ma obowiązek:
 - kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - dbania o piękno mowy ojczystej, kulturę języka,
 - stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości,
 - bezwzględnie przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności czy agresji, udzielać pomocy koledze zepchniętemu na margines klasy,
 - szanować przekonania swoich kolegów, ich godność osobistą,
 - dochować tajemnicy powierzonych mu spraw osobistych kolegów
 - okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły.
3. Uczeń ma prawo do:
 - wyrażania opinii o szkole i jej społeczności pod warunkiem, że robi to w sposób

taktowny i kulturalny.

- jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, zgłaszania uwag i postulatów dotyczących spraw uczniowskich Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców i ma prawo być poinformowanym o sposobie ich załatwiania.

- ochrony swych praw osobistych. Życie rodzinne ucznia i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag, poza przypadkami godzącymi w dobro publiczne.

4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji. W wypadku nieprzestrzegania tego zakazu telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne zostają czasowo odebrane i złożone w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

5. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu i e-papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i ich rozprowadzania.

6. Uczniowie podczas lekcji nie mogą spożywać posiłków, napojów oraz żuć gumy.

VIII. Warunki i formy pomocy materialnej:

1. Uczniowie mają prawo do opieki socjalnej w postaci zapomogi pieniężnej lub materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać nagrodę materialną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Nagrody i kary:

1. Uczeń ma prawo do nagrody za:

- bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
- wzorową lub wyróżniającą postawę,
- pracę społeczną,
- wzorową frekwencję,
- osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.

2. Rodzaje nagród:

a/ pochwała wychowawcy klasy - za sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, uczciwość w postępowaniu codziennym,

b/ pochwała dyrektora szkoły - za dobre wyniki w nauce, pracę społeczną,

100% frekwencję, wyróżniającą lub wzorową postawę,
c/ nagroda książkowa - za dobre wyniki w nauce i wzorową postawę ,
d/ dyplom - za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego ,
e/ list gratulacyjny do rodziców - otrzymują rodzice, których dzieci przez trzy kolejne lata otrzymywały świadectwo z wyróżnieniem
f./ nagroda dyrektora szkoły dla absolwenta - za najwyższą średnią w szkole, najlepiej zdany egzamin końcowy (matura, egzamin gimnazjalny), największe osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach, znaczącą poprawę w nauce na miarę swoich możliwości przez cały cykl kształcenia (poprawa średniej końcowej minimum o 1,5)

3. Nagrody wymienione w ust. 2 c - e przyznaje dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminu szkoły, w zależności od stopnia przewinienia uczeń może być ukarany:

a/ upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,

b/ upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z wciągnięciem do akt ucznia,

c/ naganą pisemną dyrektora szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,

d/ naganą pisemną dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły z wciągnięciem

do akt ucznia,

e/ czasowym odebraniem telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego

i złożeniem w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

f/ zawieszeniem ucznia w przysługujących mu przywilejach w formie:

1) nietypowania do udziału w konkursach i zawodach sportowych

2) zakazu udziału w imprezach szkolnych,

3) pozbawienia prawa do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.

Czas trwania powyższych kar określony jest decyzją dyrektora.

g/ przeniesieniem do innej klasy

h/ skreśleniem z listy uczniów lub w przypadku uczniów gimnazjum wnioskowaniem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, w tym w szczególności za:

a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu i z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,

- b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły,
- c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- d) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub innych osób
- e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne innych osób
- f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
- g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie i Wewnętrznym Regulaminie
- h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.

6. Uczeń ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 14 dni od udzielonej mu kary do Dyrektora Zespołu Szkół, a w przypadku, gdy został skreślony z listu uczniów do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem szkoły. Od decyzji Kuratora uczeń może odwołać się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

X. Postanowienia końcowe

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza aneksem Rada Pedagogiczna.
Treść tych zmian powinna uzyskać akceptację Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.