

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE W ZESPOLE SZKÓŁ Nr 5 im J. Wybickiego (tekst ujednolicony)

Na podstawie:

1. § 3 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 83, poz. 562 , z późn.zm.)
2. art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm. ) wprowadza się w Zespole Szkół Nr 5 następujące szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

## I ZASADY OGÓLNE.

### §1

Podstawowe zasady oceniania:

1. Oceniamy postępy uczniów.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a/ udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - b/ motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - c/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze , co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć, o zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
6. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu oceny.
7. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
8. Osiągnięcie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela jak i rodziców.
9. Ocena opiera się na wymaganiach edukacyjnych zawartych w podstawie programowej.
10. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
11. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać e-dziennik na bieżąco tj. nie później niż do końca tygodnia za dany tydzień.

### §2

Elementami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:

- wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów);
- warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie;
- sposoby sprawdzania postępów uczniów;
- kryteria oceniania zachowania;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- egzamin poprawkowy;
- nagrody i kary.

## **II WYMAGANIA EDUKACYJNE ORAZ INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW ( PRAWNYCH OPIEKUNÓW).**

### §3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego ( do 30 września) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2/ sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobie ich sprawdzania powinny być zapisane przez uczniów w zeszytach przedmiotowych i podpisane przez rodziców ( prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele potwierdzają informację zawartą w ust. 2 zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
    - 1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
      - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
      - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym lub grupowym programie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
      - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w indywidualnych lub grupowych programach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
      - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnych lub grupowych programach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. 1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.  
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.  
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

### **III BIEŻĄCE OCENIANIE , ŚRÓDROCZNE I ROCZNE KLASYFIKOWANIE.**

#### **§4**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie roczne polega na rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w dwóch okresach:  
I okres - od 1 września do 15 stycznia.  
II okres - od 16 stycznia do ostatniego piątku kwietnia w klasach III szkół ponadgimnazjalnych i do końca roku szkolnego w klasach I-III gimnazjum i klasach I,II szkół ponadgimnazjalnych – klasyfikowanie roczne.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

8. Termin sprawdzianu o którym mowa w ustępie 6, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) , jednak nie może być on przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. W skład komisji wchodzi:
- a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
  - b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c/ nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel o którym mowa w §4 ust. 9 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §21 ust. 1 i 2.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a/nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin
  - b/ skład komisji;
  - c/ termin sprawdzianu;
  - d/imię i nazwisko ucznia
  - e/ zadania (pytania) sprawdzające;
  - f// wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### §5

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się wg następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Wartości liczbowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Dla bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia rozszerza się skalę ocen przyjętą w ust. 1 o:
- znak „zero”
  - dodanie znaku plus ”+” (nieznaczne zwiększenie wartości oceny)

lub znaku minus „-” (nieznaczące zmniejszenie wartości oceny).

3. Odstępuje się;

a/ przy ocenie cel od znaku (+)

b/ przy ocenie ndst od znaku (-)

4. Znak „zero” wystawia się uczniowi, który nie brał udziału w zapowiedzianych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności - musi być uzupełniony oceną.

5. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne może dokonywać się w oparciu o średnią ważoną minimum 4 ocen cząstkowych na podstawie PZO.

6. Ocenę śródroczną i końcoworoczną w oparciu o średnią ważoną lub arytmetyczną ustala się wg zasady:

<b>nazwa oceny</b>	<b>ocena</b>	<b>średnia ważona</b>		
celujący	6	5,6	do	6,00
bardzo dobry	5	4,6	do	5,59
dobry	4	3,6	do	4,59
dostateczny	3	2,6	do	3,59
dopuszczający	2	1,61	do	2,59
niedostateczny	1	1,00	do	1,60

7. Ocena semestralna, końcoworoczna może zostać podwyższona przez nauczyciela jeśli uczeń robi postępy w nauce, czy też przejawia dużą aktywność i systematyczność w uczeniu się. Analogicznie ocena może zostać obniżona.

#### §6

Nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować ucznia o jego postępach w nauce, uczeń ma prawo prosić nauczyciela o pomoc i wskazanie drogi umożliwiającej poprawienie wyników w nauce.

#### §7

1. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić – w sposób określony w statucie – ustnie, a jeżeli taka forma okaże się niewystarczająca to na piśmie.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### §8

W okresie (2 tygodnie) pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

#### §9

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego należy wziąć także pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego .

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### §10

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### §11

1. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek odnotować w dzienniku w dzienniku elektronicznym (kolorem zielonym) w wydzielonej rubryce przewidywane oceny niedostateczne.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych dowiedzieć się mogą na wywiadówkach, albo kontaktując się osobiście lub telefonicznie z wychowawcą.

#### §12

1. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
  - na zebraniach z rodzicami odbywających się w drugiej połowie maja,
  - w dzienniku elektronicznym, zgodnie z zapisem ust 3.
2. Ocena przewidywana nie musi być oceną końcową.
3. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku elektronicznym (kolorem zielonym) w wydzielonej rubryce.

### **IV SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW.**

#### §13

1. Wystawiając oceny bieżące, nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:
  - a/ odpowiedzi ustne;
  - b/ odpowiedzi pisemne;
  - c/ aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć;
  - d/ prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania;
  - e/ zadanie domowe;
  - f/ udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych międzyszkolnych;
  - g/ przygotowanie uczniów do zajęć ( np. zeszyty, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.);

- h/ prowadzenie zeszytu;  
i/ inne formy określone i podane uczniom przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
2. Niedopuszczalne jest, aby oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne były wystawione na podstawie tylko jednej z wyżej wymienionych form oceniania.
  3. Bieżące ocenianie postępów i osiągnięć uczniów należy przeprowadzać systematycznie w ciągu całego semestru.
  4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
  5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być ustalone na podstawie minimum 4 ocen cząstkowych.
  6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 14

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:
  - a/ praca klasowa - dotyczy wszystkich przedmiotów. Czas trwania 1-2 godziny w zależności od przedmiotu, w szczególnych przypadkach 3 godziny (próbna matura).  
Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym .  
Uczeń poprawioną pracę winien otrzymać do wglądu w terminie 14- dniowym ( w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie, np. choroba nauczyciela).
  - b/ sprawdzian (test) - może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów .  
Czas trwania sprawdzianu do 1 godziny lekcyjnej. Zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń winien znać z wyprzedzeniem tygodniowym . Termin oddania sprawdzianu do 7 dni.
  - c/ kartkówka - winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich lekcji. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Termin oddania - 7 dni.
2. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
3. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
4. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany:
  - zapisać w dzienniku elektronicznym termin pisemnej pracy kontrolnej (pracy klasowej, sprawdzianu)
  - określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców.
5. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z przyczyni nieobecności usprawiedliwionej zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przystąpić do zaliczenia tej pracy.

#### §15

1. Uczeń może zgłosić przed lekcją:
  - swoje nie przygotowanie do lekcji ( 1 raz w semestrze)
  - brak odrobionej pisemnej pracy domowej ( 1 raz w semestrze).Liczba zgłoszeń zawarta w ust. 1 może być uregulowana w inny sposób między nauczycielem a klasą, ale nie powinna być mniejsza.

3. Nieprzygotowanie do lekcji, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel w ustalonej przez siebie formie odnotowuje w dzienniku.

#### §16

Uczeń może otrzymać ocenę za aktywność i twórczą postawę na zajęciach :

- w formie oceny cząstkowej;
- zbierając punkty-odnotowane przez nauczyciela za pomocą znaku „+” ,które w określonej formie skutkuje oceną cząstkową.

### V ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA.

#### §17

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3/ skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1 / Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym - stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a/ frekwencja;
    - b/ punktualność;
    - c/ przestrzeganie Regulaminu Szkolnego;
    - d/ aktywność ucznia w współorganizowaniu życia szkoły.
  - 2/ Respektowanie zasad współżycia społecznego oraz norm moralnych i etycznych.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na :
  - a/ oceny z zajęć edukacyjnych;
  - b/ promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §16 ust.9 .
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne,
8. Oceną wyjściową jest ocena DOBRA.

## §18

1. Ustalenie oceny zachowania odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego tj. na koniec I i II semestru w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym.
3. Podstawą do ustalenia oceny przez wychowawcę jest :
  - pisemna samoocena ucznia;
  - opinii nauczycieli (forma tabeli przedmiotowej);
  - opinia klasy;
  - opinia własna wychowawcy.
4. Uczeń otrzymuje na semestr lub koniec roku jedną ocenę z zachowania.
5. Przy ustaleniu ogólnej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek brać pod uwagę zarówno negatywne jak i pozytywne zachowania ucznia
6. Przy ocenie zachowania ucznia wychowawca może (biorąc pod uwagę jego szczególne osiągnięcia zwłaszcza w pracach na rzecz szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz oraz wyraźną zauważalną poprawę ucznia w uczestnictwie w zajęciach szkolnych ) podnieść ocenę z zachowania mimo przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieusprawiedliwionych, wg własnego uznania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.
7. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów z ocenami zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurami jest ostateczna z zastrzeżeniem §18 pkt.9.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, w skład komisji wchodzi:
  - a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b/ wychowawca klasy;
  - c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d/ pedagog;
  - e/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f/ przedstawiciel rady rodziców.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a/ skład komisji;
  - b/ termin posiedzenia komisji;
  - c/ wynik głosowania;
  - d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## §19

Ustala się następujące kryteria ustalania ocen zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7/ okazywanie szacunku innym osobom.

## **WZOROWE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze.
- \* Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne
- \* W semestrze ma nie więcej jak 3 spóźnienia.
- \* Wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki adekwatne do możliwości i zdolności.
- \* Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- \* Uczestniczy w olimpiadach, konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa nigdy wulgarnej słownictwa.
- \* Na tle klasy wyróżnia się kulturą wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Chętnie pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* W życiu zawsze kieruje się zasadami moralno - prawnymi.
- \* Troszczy się o zdrowie higienę oraz estetykę osobistą i otoczenia.
- \* Nie ulega nałogom ( palenia tytoniu lub e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) ani też nie propaguje ich wśród innych osób.
- \* Dbą o mienie szkoły i środowiska.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska .**

- \* Jest inicjatorem i organizatorem ważnych imprez klasowych i szkolnych.
- \* Bierze udział we wszystkich pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko.
- \* Wzorowo wywiązuje się z obowiązków pełnienia funkcji z wyboru oraz wypełniania poleceń nauczycieli.

## **BARDZO DOBRE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 5 godziny nieusprawiedliwione w semestrze.
- \* Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne.
- \* W semestrze ma nie więcej jak 5 spóźnień.
- \* Wywiązuje się ze wszystkich obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki adekwatne do możliwości i zdolności.
- \* Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- \* Stara się uczestniczyć w olimpiadach, konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa nigdy wulgarnego słownictwa.
- \* Jest kulturalny wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Chętnie pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* W życiu zawsze kieruje się zasadami moralno -prawnymi.
- \* Troszczy się o zdrowie, higienę oraz estetykę osobistą i otoczenia.
- \* Nie ulega nałogom ( palenia tytoniu lub e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia) ani też nie propaguje ich wśród innych osób.
- \* Dbą o mienie szkoły i środowisko.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska .**

- \* Jest współorganizatorem ważnych imprez klasowych i szkolnych.
- \* Bierze udział we wszystkich pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę lub środowisko.
- \* Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków pełnienia funkcji z wyboru oraz wypełnia polecenia nauczycieli.

## **DOBRE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- \* Nieobecności na zajęciach usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
- \* Dopuszcza się nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
- \* W semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 7 razy.
- \* Nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji.
- \* Stara się sumiennie wywiązywać z obowiązków szkolnych.
- \* Nie unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.
- \* Osiąga wyniki na miarę swoich możliwości.
- \* W miarę swoich możliwości uczestniczy w konkursach i zawodach.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Dbą o kulturę słowa - nie używa wulgarnego słownictwa.
- \* Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- \* Pomaga osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.
- \* Przestrzega zasad higieny , zdrowia oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Nie szkodzi sobie i innym poprzez uleganie nałogom ( palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz innych szkodliwych dla zdrowia.
- \* Szanuje mienie szkoły i środowisko.
- \* Przestrzega zasad moralno - prawnych.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,**

- \* Bierze udział w imprezach klasowych, starając się czynnie włączyć w ich organizację.
- \* Bierze udział w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Stara się w sposób odpowiedzialny wykonywać polecenia nauczycieli oraz pełnić powierzone funkcje.

## **POPRAWNE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia - w semestrze ma jednak nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych (+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Spóźnia się na zajęcia - semestrze ma jednak nie więcej niż 12 spóźnień.
- \* Sporadycznie zdarzyło mu się korzystać podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- \* Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły
- \* Na lekcjach jest bierny.
- \* Unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek.

- \* Ewentualne niepowodzenia w nauce są wynikiem lekceważenia obowiązków szkolnych.

## **2. Kultura osobista**

- \* Nie zawsze dba o kulturę słowa.
- \* W kontaktach z kolegami i osobami dorosłymi stara się być kulturalny, a popełniane gafy czy nietakty stara się naprawić.
- \* Dopuszcza się łamanie zasad moralno - prawnych i etycznych.
- \* Nie zawsze przestrzega zasad zdrowia, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Stara się nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych - powstrzymuje się od palenia papierosów lub e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków uzależniających oraz szkodliwych dla zdrowia.
- \* Nie niszczy celowo mienia szkoły i środowiska.

## **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Nie unika imprez klasowych i szkolnych ale jest ich biernym uczestnikiem.
- \* Bez większego zaangażowania bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie zawsze w terminie wypełnia przyjęte przez siebie i zlecone przez wychowawcę obowiązki.

## **NIEODPOWIE DNI**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne.
- \* Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach - w semestrze ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych(+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Często spóźnia się na zajęcia - w semestrze ma więcej niż 12 spóźnień.
- \* Czasami korzystał podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego
- \* Nie przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Na lekcjach nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy.
- \* Celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek .
- \* Niepowodzenia w nauce wynikają z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.

### **2. Kultura osobista.**

- \* Nie dba o kulturę słowa - używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe.
- \* Niekulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie polemizując z uwagami przełożonych i kolegów.
- \* W sposób rażący narusza zasady moralno - prawne i etyczne.
- \* Swym zachowaniem szkodzi własnemu zdrowiu i zdrowiu innych - ulega nałogom, pali papierosy lub e-papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i inne środki uzależniające oraz szkodliwe dla zdrowia.
- \* Nie przestrzega zasad zdrowia, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia.
- \* Nie dba o mienie szkoły i środowiska, dopuszcza się dewastacji.

### **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Sporadycznie bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- \* Nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie wypełnia przyjętych przez siebie lub zleconych przez nauczycieli zadań.

## **NAGANNE**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych.**

- \* Notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne.
- \* Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach – w semestrze ma więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych (+ 5 godzin do dyspozycji wychowawcy).
- \* Często spóźnia się na lekcje – w semestrze ma więcej niż 17 spóźnień.
- \* Często korzystał podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- \* Nie przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły.
- \* Na lekcjach ma lekceważący stosunek do nauczyciela, swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- \* Celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów i klasówek .
- \* Niepowodzenia w nauce wynikają z niewłaściwego stosunku do obowiązków szkolnych.

## **2. Kultura osobista.**

- \* Nie dba o kulturę słowa - używa słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe.
- \* Niekulturalnie zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i niechętnie koryguje swoje nieodpowiednie zachowanie polemizując z uwagami przełożonych i kolegów.
- \* W sposób rażący narusza zasady moralno - prawne i etyczne.
- \* Wchodzi w konflikt z prawem.
- \* Swym zachowaniem szkodzi własnemu zdrowiu i zdrowiu innych - ulega nałogom, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki i inne środki uzależniające oraz szkodliwe dla zdrowia.
- \* Nie dba o mienie szkoły i środowiska, dopuszcza się dewastacji.

## **3. Udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.**

- \* Nie bierze udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
- \* Nie bierze udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
- \* Nie wypełnia przyjętych przez siebie lub zleconych przez nauczycieli zadań.

## **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, I POPRAWKOWYCH.**

### §20

1. Uczeń, może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli;
  - a/ brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
  - b/ realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - c/ spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Zespołem Szkół Nr 5.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na pisemną prośbę zgłoszoną do dyrektora szkoły może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §20 ust. 1 lit. c, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, o którym mowa w §20 ust. 1 lit c, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny dotyczy klasyfikowania rocznego.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem §20 ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §20 ust.1 lit a ; b, 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §20 ust.1 lit c, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1/ dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;

2 nauczyciel albo /nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany egzamin

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §20 ust.1 lit c, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1/nazwę zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany egzamin

2/ imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §20 ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w §20 ust. 1 lit c - skład komisji;

3/ termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4/ imię i nazwisko ucznia

5 / zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6 / wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 21.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 4 ust.6.

#### §22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi :

1/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący;

2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminator;

3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji

5. Nauczyciel, o którym mowa w §22 ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącą takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1/ skład komisji;
  - 2/ termin egzaminu poprawkowego;
  - 3/ pytania egzaminacyjne;
  - 4/ wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
8. Ocena egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

#### § 23.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## VII PROMOWANIE.

### §24

1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O proponowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w §24 ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.
6. 1/Uczeń, który otrzymał niedostateczne oceny roczne bądź uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §22 ust.10.  
2/Uczeń klas ponadgimnazjalnych Zespołu Szkół Nr 5 może powtarzać klasę jeden raz w ciągu 3 - letniego cyklu nauczania.

## VIII WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

### §25

1. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną :  
1/ jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 12 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9 ;  
2/w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu i brał udział w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 22.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym
3. Uczeń kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §25 ust.1 pkt. 1/, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w §24 ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.

## IX NAGRODY I KARY

### § 26

1. Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorową lub wyróżniającą postawę;
  - 3) pracę społeczną;
  - 4) wzorową frekwencję;
  - 5) osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
2. Rodzaje nagród :
- 1) pochwała wychowawcy klasy za sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, uczciwość w codziennym postępowaniu,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły za dobre wyniki w nauce, pracę społeczną, 100% frekwencję, wyróżniającą lub wzorową postawę,
  - 3) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i wzorową postawę,
  - 4) dyplom za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
  - 5) list gratulacyjny do rodziców za wzorową postawę.
3. Nagrody wymienione w §24 ust.p. 2, 3) – 5) przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.

## § 27

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków , w zależności od stopnia przewinienia uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z wciągnięciem do akt ucznia,
  - 3) naganą pisemną dyrektora szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,
  - 4) naganą pisemną dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia go z listy uczniów szkoły z wciągnięciem do jego akt ucznia,
  - 5) czasowym odebraniem telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i złożeniem w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - 6) zawieszeniem ucznia w przysługujących jemu przywilejach może przyjąć formę:
    - a) nietypowania do udziału w konkursach,
    - b) nietypowania do udziału w zawodach sportowych odbywających się zarówno w szkole, jak i poza nią,
    - c) zakazu udziału w imprezach szkolnych,
    - d) pozbawienia prawa do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji na czas określony decyzją dyrektora,
  - 7) skreśleniem z listy uczniów XVIII Liceum Ogólnokształcącego lub wnioskowaniem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienia ucznia Gimnazjum nr 43 do innej szkoły decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, w tym w szczególności za:
    - a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu i z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
    - b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły,
    - c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
    - d) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w pkt. 3,
    - e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne osób wymienionych w pkt. 3,

- f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
  - g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie,
  - h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. Uczeń ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 14 dni od udzielonej mu kary do Dyrektora Zespołu Szkół, a w przypadku, gdy kary udzielił Dyrektor Zespołu Szkół do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Od decyzji Kuratora uczeń może odwołać się do MEN, a następnie do sądu administracyjnego.

## X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy klas mają obowiązek na początku roku szkolnego (do końca września ) zapoznać uczniów i ich rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu Szkół Nr 5.
2. Ewaluację funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania prowadzi zespół do spraw oceniania.  
Po zakończeniu roku szkolnego Rada Pedagogiczna analizując wyniki ewaluacji może wnieść poprawki i uzupełnienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy Rozporządzenia MEN z dnia **30 kwietnia 2007 roku ( Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.)**.
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie zostało zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Szkolny.
5. Wewnątrzszkolne Ocenianie stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 5.