

**S T A T U T**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5**  
**IM. JÓZEFA WYBICKIEGO**  
**W SZCZECINIE.**  
**(tekst ujednolicony)**

=====

**ROZDZIAŁ I. NAZWA I RODZAJ SZKOŁY - POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.**

**ROZDZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.**

**ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.**

**ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.**

**ROZDZIAŁ VI. ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW W SZKOLE.**

**ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ.**

**ROZDZIAŁ VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAGRODY I KARY.**

**ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**ROZDZIAŁ I.**

**NAZWA I RODZAJ SZKOŁY - POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Zespole Szkół lub Szkole - rozumie się przez to Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie,
  - 2) Gimnazjum - rozumie się przez to Gimnazjum nr 43,
  - 3) Liceum - rozumie się przez to XVIII Liceum Ogólnokształcące,
  - 4) Dyrektora Zespołu lub Dyrektora - rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie,
  - 5) Radzie Pedagogicznej Zespołu lub Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną, w skład której wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie,
  - 6) uczniach - rozumie się przez to młodzież uczącą się w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie,
  - 7) statucie - rozumie się przez to niniejszy statut,
  - 8) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
3. W skład Zespołu Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie wchodzi:
  - 1) XVIII Liceum Ogólnokształcące,
  - 2) Gimnazjum nr 43.

4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
5. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Szczecinie przy ulicy Hożej 3.

## § 2.

1. XVIII Liceum Ogólnokształcące jest średnią szkołą ogólnokształcącą dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi trzy lata .
2. Gimnazjum nr 43 jest szkołą, w której czas trwania cyklu kształcenia wynosi, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trzy lata.
3. Kierunki kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym określone są w regulaminie rekrutacyjnym w zależności od potrzeb, zainteresowań uczniów, życzeń rodziców oraz możliwości kadrowych i finansowych Szkoły. Wyraża na nie zgodę organ prowadzący.
4. W Zespole Szkół mogą być tworzone oddziały sportowe, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w cyklu trzyletnim w zakresie:
  - 1) piłki siatkowej,
  - 2) piłki nożnej,
  - 3) żeglarstwa.
5. Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
6. Nauka w Zespole Szkół jest bezpłatna.
7. Zespół Szkół umożliwia działalność organizacji młodzieżowych.
8. W miarę posiadania środków finansowych prowadzone są zajęcia dodatkowe:
  - 1) wspomagające realizację programów nauczania,
  - 2) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 3) sportowo – rekreacyjne.
9. Członkami społeczności szkolnej są:
  - 1) uczniowie,
  - 2) rodzice uczniów,
  - 3) nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
10. Członków społeczności szkolnej obowiązują następujące akty prawne:
  - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Ustawa o Systemie Oświaty,
  - 3) Karta Nauczyciela,
  - 4) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
  - 5) Konwencja o prawach dziecka,
  - 6) Statut Zespołu Szkół,
  - 7) regulaminy wewnętrzne.

## § 3.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci podłużnych o treściach:
  - 1) ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
im. Józefa Wybickiego  
ul. Hoża 3, tel.( 91)44-20-901  
71-699 Szczecin

- 2) ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
im. Józefa Wybickiego  
XVIII Liceum Ogólnokształcące  
ul. Hoża 3, tel.( 91)44-20-901  
71-699 Szczecin
- 4) ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
im. Józefa Wybickiego  
Gimnazjum nr 43  
ul. Hoża 3, tel.( 91)44-20-901  
71-699 Szczecin

#### § 4.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Rada Miasta Szczecina.
2. Zachodniopomorski Kurator Oświaty jest organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego w Szczecinie.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 5 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO.**

#### § 5.

1. Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Wybickiego realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. Urz. nr 95, poz. 425), w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w innych aktach prawnych. W szczególności:
  - 1) realizuje cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu Szkół oraz wieku uczniów, w sposób umożliwiający wszechstronny rozwój ich osobowości,
  - 3) realizuje kształcenie i wychowanie przygotowujące uczniów do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie (umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia),
  - 4) stwarza optymalne warunki wprowadzające uczniów w świat wiedzy, wdraża ich do samodzielności, przygotowuje do podejmowania decyzji, w tym decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 5) realizuje zadanie wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju w zakresie:
    - a) intelektualnym,
    - b) psychofizycznym,
    - c) społecznym,

- 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
  - 7) umożliwia uczniom rozwój ich talentów, uwzględniając indywidualne predyspozycje i zainteresowania młodzieży,
  - 8) organizuje zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - 9) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi,
  - 10) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną oraz warunki pełnego bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć,
  - 11) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego, a szczególnie uzdolnionym możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania,
  - 12) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
  - 13) tworzy warunki do podtrzymania i kultywowania tradycji Zespołu Szkół i regionu.
2. Podstawą działalności Zespołu Szkół są:
- 1) podstawy programowe,
  - 2) szkolny zestaw programów nauczania realizowany w każdej ze szkół Zespołu Szkół,
  - 3) program wychowawczo-profilaktyczny,
  - 4) plan dydaktyczno-wychowawczy,
  - 5) ramowe i szkolne plany nauczania,
  - 6) obowiązujące zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 7) zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

#### § 6.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury. Szczegółowe zasady realizacji tego zadania regulują przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.

#### § 7.

1. Zespół Szkół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie.
2. Szczegółowe zasady organizowania nauki religii i etyki regulują przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Uczniom, którzy na początku roku szkolnego wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) zadeklarowali, że nie uczęszczają na zajęcia wymienione w § 7. pkt. 1, Zespół Szkół zapewnia opiekę biblioteki szkolnej.

#### § 8.

1. W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych możliwości i potrzeb Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna.
2. Indywidualny program lub tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia i w każdym typie szkoły oraz powinien sprzyjać

ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki regulują przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.

#### § 9.

1. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych sprawują wychowawcy i nauczyciele. Dotyczy to również zajęć odbywających się poza terenem Szkoły, a organizowanych przez Szkołę, w tym także wycieczek.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe - w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
4. Opiekę nad uczniami podczas przerw sprawują nauczyciele dyżurni.
5. Harmonogram dyżurów nauczycieli opracowuje wicedyrektor szkoły.
6. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów nauczycielskich uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
7. Ze względu na bezpieczeństwo, na terenie Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, pracownicy oraz osoby zaproszone przez Dyrektora lub innych pracowników.

#### § 10.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne
  - 2 dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 3) zajęcia nadobowiązkowe,
  - 4) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
  - 5) zajęcia pozalekcyjne.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Szkoła realizując swoje zadania ustawowe umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań.

#### § 11.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia, odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości:
  - 1) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi fizycznie poprzez organizowanie indywidualnych zajęć dydaktycznych oraz zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły i klasy,
  - 2) bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,

- 3) pomoc psychologiczną, pedagogiczną oraz inną (w zależności od potrzeb) we współpracy z Centrum Psychologiczno – Pedagogicznym oraz poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,
- 4) pomoc pieniężną lub rzeczową,
- 5) opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła współpracuje z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości.
3. Organizacją współdziałania z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi (skrót: PPP) oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmują się pedagodzy szkolni przy współudziale wychowawców.
4. Uczniowie kierowani są do PPP zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia Zespół Szkół może stosować następujące formy pomocy materialnej:
  - 1) zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej,
  - 2) wnioskowanie o zapewnienie posiłków w stołówce szkolnej,
  - 3) dofinansowanie do wyjazdów na obozy, kolonie, wycieczki.
6. Środki na pomoc wymienioną w pkt. 4 Szkoła pozyskuje z budżetu państwa, miasta, darowizn lub z funduszu Rady Rodziców.
7. Uczniowie na podstawie odrębnych przepisów mogą uzyskać stypendium socjalne, wypłacane przez organ prowadzący.

#### § 12.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej " w y c h o w a w c ą " .
2. Funkcję wychowawcy klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi i przynajmniej rocznym stażem pracy w szkole.
3. Wychowawca klasy jest rzecznikiem praw ucznia, które są zagwarantowane w Deklaracji Praw Dziecka i Statucie Zespołu Szkół.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
5. Wychowawcę w wykonywaniu jego zadań może wspomagać wychowawca wspierający.
5. Samorząd klasowy i rodzice uczniów danego oddziału, w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków wychowawcy w sposób bezkonfliktowy, mają prawo występować do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zmianę wychowawcy, wg procedury:
  - 1) wniosek składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem,
  - 2) rozpoznanie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia,
  - 3) decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) decyzja Dyrektora Zespołu Szkół jest ostateczna.

#### § 13.

1. W celu zapewnienia realizacji zadań statutowych, Szkoła zapewnia jej uczniom możliwości korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) biblioteki i czytelní,
- 3) urzãdzeñ sportowych i rekreacyjnych,
- 4) pomieszczeñ administracyjnych,
- 5) gabinetu lekarskiego i stomatologicznego.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.**

##### § 14.

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

##### § 15.

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół powierza i odwołuje z tego stanowiska organ prowadzący.
2. Dyrektor Zespołu Szkół:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami,
  - 4) stwarza uczniom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) stwarza uczniom bezpieczne warunki do nauki,
  - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
  - 7) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
  - 10) zatwierdza plan finansowy środków specjalnych na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  - 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół jest pracodawcą dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w placówce.
4. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z wicedyrektorami, decyduje, w szczególności, w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

5. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Zespołu Szkół może w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia.
7. Dyrektor Zespołu Szkół podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
8. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum zamieszkujących w obwodzie szkolnym. W szczególności:
  - 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - 2) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego,
  - 3) występuje o nałożenie kary na rodziców, zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
9. Dyrektor Zespołu Szkół może przenieść ucznia do innej klasy lub zawiesić ucznia w przysługujących mu przywilejach.
10. Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia XVIII Liceum Ogólnokształcącego z listy uczniów lub wnioskować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienia ucznia Gimnazjum nr 43 do innej szkoły wyłącznie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w drodze decyzji po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz Samorządu Uczniowskiego.
11. 1) Dyrektor Zespołu Szkół może ustalić wzór stroju dla uczniów gimnazjum w porozumieniu z radą rodziców,
- 2) określić w porozumieniu z radą rodziców sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego ustalonego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach – strój galowy, sportowy, turystyczny.

#### § 16.

1. Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego Szkołę powołuje wicedyrektora.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizacja zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w części ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 3) współpraca z Centrum Psychologiczno - Pedagogicznym i poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 4) współudział w opracowywaniu planów pracy Szkoły,
  - 5) zastępstwo dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Szczegółowy zakres działań i kompetencji określa Dyrektor Zespołu Szkół.

#### § 17.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do rozpatrywania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Szkoły w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział przedstawiciele Samorządu Szkolnego oraz osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, z głosem



doradczym.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie/ wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów z listy,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
6. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela, może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 5) kandydatów na stanowiska kierownicze w Szkole,
  - 6) wniosek w sprawie indywidualnego programu lub toku nauczania.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
11. Rada Pedagogiczna ustala kryteria ocen zachowania ucznia, które zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
12. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na udział w posiedzeniach osób zaproszonych.
13. Rada Pedagogiczna realizuje uchwalony przez Radę Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki .
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności który stanowi załącznik do statutu.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Nauczyciele mają obowiązek nie ujawniać spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

#### § 18.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców

- wszystkich uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani w głosowaniu tajnym na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który pozostaje w zgodzie ze statutem szkoły i stanowi załącznik do statutu.
  3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  4. Do kompetencji Rady Rodziców z zastrzeżeniem § 18 pkt.5, należy:
    - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
    - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 18 pkt.4 podpunkt 1) litera a) lub b), program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

#### § 19.

1. W Zespole Szkół działają Samorzady Uczniowskie XVIII Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum nr 43 zwane dalej Samorządem.
2. Samorząd stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Zarządu SU określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi załącznik do statutu.
4. Zarząd SU jest jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

- 7) prawo do pozyskiwania środków finansowych na cele Samorządu.
6. Opiniuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Organy Samorządu są rzecznikami praw ucznia.
8. Członkowie organów Samorządu nie mogą ponosić konsekwencji za działalność wynikającą z realizacji statutowych działań.
9. Opiniuje kryteria oceniania zachowania uczniów ustalone przez Radę Pedagogiczną.

#### § 20

1. W sytuacji spornej pomiędzy organami szkoły wymienionymi w § 14 p. 1 spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły, w terminie 14 dni od zaistnienia sporu.
2. W przypadku sporu pomiędzy organami szkoły wymienionymi w § 14 p. 1 a Dyrektorem Szkoły, spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### § 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania. W ramach tej współpracy uwzględnia się prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły i klasy,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących funkcjonowania szkoły, a zwłaszcza dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji dotyczących zachowania ucznia, jego postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) składania wniosków i propozycji zmian dotyczących działalności szkoły, zwłaszcza w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
  - 1) rozmowy indywidualne wychowawcy klasy i nauczycieli przedmiotowych z rodzicami,
  - 2) stałe spotkania, co najmniej dwa razy w każdym semestrze, wychowawcy klasy z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
  - 3) spotkania rodziców z pedagogiem, psychologiem i osobami zaproszonymi-specjalistami w określonej dziedzinie w zakresie poradnictwa wychowawczo - zawodowego.

#### § 22.

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w celu spójnej realizacji działalności dydaktyczno – wychowawczej.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.**

#### § 23.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają aktualne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:  
I semestr od 1 września do 15 stycznia

II semestr od 16 stycznia do końca roku szkolnego.

3. Skala ocen z zajęć edukacyjnych i z zachowania zastosowana do oceniania śródrocznego i końcoworocznego jest zgodna z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W szkole nie stosuje się ocen opisowych
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w I semestrze.
5. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych uwzględniające przepisy rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zawarte zostały w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - 1) Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, a na pisemny wniosek rodzica pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku.
  - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
    - a) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi na zajęciach dydaktycznych. w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu pisania pracy. Termin ten może ulec wydłużeniu jedynie w przypadku choroby nauczyciela. Uczniowie mają prawo do wykonania zdjęcia oddanej pracy.
    - b) rodzicom (prawnym opiekunom) prace udostępniane są na terenie szkoły na zebraniach z rodzicami, podczas konsultacji lub w innym ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia terminie. Rodzice mają prawo wykonania fotokopii pracy dziecka lub do sporządzania notatek z pracy.
    - c) pracę udostępnia nauczyciel, który ją sprawdził i ocenił. Jeśli jest to niemożliwe dokonuje tego inny upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły.
    - d) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie ma formę ustną. Jeśli rodzice uznają tę formę za niewystarczającą, wówczas stosuje się przepisy § 23.p 6 ust 1 Statutu szkoły.
    - d) prace klasowe, sprawdziany (testy), przechowywane są na terenie szkoły przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
  - 3) Dokumentacja z przeprowadzanego egzaminu sprawdzającego, poprawkowego lub klasyfikacyjnego udostępniana jest rodzicom/prawnym opiekunom /uczniowi przez wicedyrektora szkoły,
  - 4) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, szkoła nie może pobierać/nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji
7. Na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
8. Rodzice o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych informowani są w formie:
  - na zebraniach z rodzicami odbywających się w drugiej połowie maja,
  - w dzienniku elektronicznym, kolorem zielonym w wydzielonej rubryce.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do

dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły od dnia ustalenia oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

a) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jednak nie może być przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

b) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

c) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

d) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

11. Z prac komisji sporządza się protokół.

12. Tryb powoływania komisji i zakres jej obowiązków regulują przepisy WO.

## § 24.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

## § 25.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów, określonych szkolnym planem nauczania,

zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania .

#### § 26.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu Liceum Ogólnokształcącego od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

#### § 27.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 28.

1. Wprowadza się podział klasy na grupy na lekcjach języków obcych i informatyki oraz przedmiotów, których program przewiduje ćwiczenia biorąc pod uwagę środki finansowe jakimi dysponuje szkoła.

#### § 29.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe: zajęcia fakultatywne, języki obce, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, elementy informatyki, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć o których mowa wyżej wynosi 45 minut.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
- 4) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 5) Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków pozabudżetowych.

#### § 30.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 31.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

- nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
  3. Pomieszczenia biblioteki dają możliwość:
    - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
    - 2) korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę,
    - 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
    - 4) organizacji różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
  4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  5. Bibliotekarz szkolny realizuje swoje zadania poprzez:
    - 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów wdrażając ich jednocześnie do samokształcenia,
    - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy (materiały drukowane i audiowizualne),
    - 3) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku edukacji zawodowej,
    - 4) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska szkolnego, wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych,
    - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz tych, którzy mają trudności w nauce,
    - 6) pomaganie nauczycielom w doksztalcaniu i doskonaleniu zawodowym oraz w rozwoju ich działalności innowacyjnej,
    - 7) udzielanie informacji, dwa razy w roku, dotyczących nowości wydawniczych, stanu czytelnictwa uczniów, współzawodnictwa klas w czytelnictwie.
  6. Bibliotekarz szkolny sprawuje opiekę nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii.
  7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki oraz obowiązki nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin korzystania z biblioteki stanowiący załącznik do statutu.

#### § 32.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, oświatowa i opiekuńcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

### **ROZDZIAŁ V.**

#### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.**

#### § 33.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje zakres czynności w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole dla

pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

### § 34.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) opracowanie programu nauczania oraz wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 3) przedstawienie wybranego programu i podręcznika Radzie Pedagogicznej,
- 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznawanie i pielęgnowanie uzdolnień, zainteresowań oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
- 5) informowanie uczniów o wymaganiach edukacyjnych na określony stopień oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 6) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 7) dbanie o czystość językową wypowiedzi uczniów, uświadamianie i zapobieganie błędom,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 9) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 10) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej, jeżeli taka forma okaże się nie wystarczająca to na piśmie.
- 11) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o poznane potrzeby uczniów,
- 12) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
- 13) szanowanie godności osobistej ucznia,
- 14) kształtowanie u uczniów właściwych postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie ich do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska,
- 15) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia,
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
- 17) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej,
- 18) przestrzeganie i realizowanie postanowień Dyrektora i Rady Pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa,
- 19) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej.
- 20) wykonywanie zadań statutowych szkoły, wynikających z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z porozumieniem pomiędzy Radą Pedagogiczną , a dyrektorem szkoły.

### § 35.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.

### § 36.

1. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania



- przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Zadania przewodniczących grup przedmiotowych:
- 1) kierowanie pracą zespołu przedmiotowego,
  - 2) określenie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli,
  - 3) diagnozowanie problemów i próby ich rozwiązywania,
  - 4) organizowanie szkoleń,
  - 5) organizowanie wsparcia merytorycznego w grupie,
  - 6) pośredniczenie między grupą i dyrektorem szkoły,
  - 7) uzgadnianie listy zagadnień maturalnych,
  - 8) ustalanie i określenie terminów sprawdzianów w ramach wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
  - 9) uzgodnienie programów nauczania, podręczników, innych potrzeb dydaktycznych,
  - 10) określenie roli zespołów przedmiotowych w mierzeniu jakości pracy szkoły,
  - 11) poprawa komunikacji i współpracy w zespole.
3. Zadania nauczycieli - członków zespołów przedmiotowych:
- 1) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu,
  - 2) wykonywanie zadań przydzielonych przez przewodniczącego zespołu,
  - 3) dokonywanie samooceny i diagnozy własnych potrzeb i możliwości,
  - 4) rozpoznawanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie doskonalenia,
  - 5) wymiana doświadczeń,
  - 6) dzielenie się z innymi członkami zespołu umiejętnościami zdobytymi na ukończonych formach doskonalenia zawodowego.

### § 37.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) koordynowanie działań wspierających dla uczniów ze szczególnymi potrzebami.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) zapoznaje uczniów na początku każdego roku szkolnego z kryteriami oceny zachowania,
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc.
3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
  - 2) współdziałania z rodzicami w zakresie wzajemnej pomocy wychowawczej,
  - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz pedagoga szkolnego.

#### § 38.

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych w stosunku do uczniów (z udziałem rodziców i nauczycieli) wynikających z programu wychowawczego oraz programu profilaktycznego szkoły,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
  - 7) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
  - 8) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
  - 9) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
  - 10) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
  - 11) planowanie i koordynowanie działań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu,
  - 12) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich problemów z wychowywaniem własnych dzieci,
  - 13) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej uczniów jak również,
  - 14) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych, osieroconych, uczniów z rodzin patologicznych, wielodzietnych, uczniów wychowującym się w rodzinach o szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - 15) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
  - 16) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
  - 17) pełnienie funkcję koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole

3. W ramach swojej pracy pedagog szkolny we współdziałaniu z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, organizacjami szkolnymi
  - 1) współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły, takimi jak: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, z Sądem dla Nieletnich, TPD, Komendą Policji, Polskim Towarzystwem Zapobiegania Narkomani, Poradnią Profilaktyki i Terapii Uzależnień Stowarzyszenia "Monar", PCK, PKPS itd.
  - 2) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
4. Pedagog szkolny może prowadzić zgodnie ze swoim przygotowaniem specjalistycznym zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

### § 39.

1. W szkole może być zatrudniony psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
3. Zadania powyższe psycholog szkolny realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW SZKOLNYCH.**

#### § 40.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być, w pierwszej kolejności, wyjaśniane i rozwiązywane, przy pomocy wychowawcy i pedagoga szkolnego.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do pomocy innych organów szkoły (Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego).
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
4. W wyżej wym. sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ.**

#### § 41.

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej, trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jest jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
4. Uczeń, który ukończył 15 rok życia i po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum nie rokuje nadziei ukończenia go w normalnym trybie, za zgodą rodziców, na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może być kierowany do oddziału przysposabiającego do pracy zawodowej.

#### § 42.

1. Do szkoły ponadgimnazjalnej uczęszczają uczniowie bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum, w zasadzie od ukończenia 16 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.
2. Przyjęcia uczniów do szkoły następują w drodze rekrutacji elektronicznej.
3. Do klas pierwszych XVIII Liceum Ogólnokształcącego przyjmuje się uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do poszczególnych szkół.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji do klas pierwszych XVIII Liceum Ogólnokształcącego określa corocznie w oparciu o wytyczne władz oświatowych Dyrektor Zespołu Szkół w Regulaminie rekrutacji.
5. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, a w przypadku oddziałów sportowych wynik testu sprawności fizycznej.

#### § 43.

1. Do klasy programowo wyższej w szkole ponadpodstawowej oraz ponadgimnazjalnej przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów:

- a) w przypadku zmiany szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
  - b) w przypadku przyjmowania do ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej szkoły publicznej ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej.
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ.**

#### § 44.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. 1) W przypadku, gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły.  
2) Dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.  
3) Od decyzji dyrektora uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) usprawiedliwiania w określonym terminie i formach nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju ,
- 6) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji,
- 7) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i e-papierosów ,
- 8) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

#### § 45.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków , w zależności od stopnia przewinienia uczeń może być ukarany zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z wciągnięciem do akt ucznia,
- 3) naganą pisemną dyrektora szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,
- 4) naganą pisemną dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia go z listy uczniów szkoły z wciągnięciem do jego akt ucznia,
- 5) czasowym odebraniem telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego i złożeniem w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 6) zawieszeniem ucznia w przysługujących jemu przywilejach może przyjąć formę:
  - a) nietypowania do udziału w konkursach,
  - b) nietypowania do udziału w zawodach sportowych odbywających się zarówno w szkole, jak i poza nią,
  - c) zakazu udziału w imprezach szkolnych,
  - d) pozbawienia prawa do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji na czas określony decyzją dyrektora,
- 7) przeniesieniem do innej klasy
- 8) skreśleniem z listy uczniów XVIII Liceum Ogólnokształcącego lub wnioskowaniem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia Gimnazjum nr 43 do innej szkoły decyzją Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły oraz poza szkołą, w tym w szczególności za:
  1. skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu i z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
  2. nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły zgodnie z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły,
  3. naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
  4. zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w pkt. 3,
  5. wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne osób wymienionych w pkt. 3,

6. przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
  7. świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie,
  8. prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.
2. Uczeń ma prawo odwołania się na piśmie w ciągu 14 dni od udzielonej mu kary do Dyrektora Zespołu Szkół, a w przypadku, gdy kary udzielił Dyrektor Zespołu Szkół do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Od decyzji Kuratora uczeń może odwołać się do MEN, a następnie do sądu administracyjnego.

#### § 46.

1. Uczeń ma prawo do nagrody za:
  - 1) bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorową lub wyróżniającą postawę,
  - 3) pracę społeczną,
  - 4) wzorową frekwencję,
  - 5) osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
2. Rodzaje nagród :
  - 1) pochwała wychowawcy klasy za sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, uczciwość w codziennym postępowaniu,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły za dobre wyniki w nauce, pracę społeczną, 100% frekwencję, wyróżniającą lub wzorową postawę,
  - 3) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i wzorową postawę,
  - 4) dyplom za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego,
  - 5) list gratulacyjny dla rodziców za wzorową postawę.
3. Nagrody wymienione w pkt. 2, 3) – 5) przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

#### § 47.

1. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia oraz kryteria oceny zachowania reguluje Wewnętrzny Regulamin Szkoły i Wewnątrzszkolne Ocenianie.

### **ROZDZIAŁ IX.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### § 48.

1. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły wchodzącej w skład Zespołu.
4. Zespół Szkół używa urzędowych pieczęci okrągłych o treściach:
  - 1) pieczęć mała: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
IM. J .WYBICKIEGO

## W SZCZECINIE

- 2) pieczęć duża: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
IM. J. WYBICKIEGO  
W SZCZECINIE
- 3) pieczęć mała: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
IM. J. WYBICKIEGO  
GIMNAZJUM NR 43  
W SZCZECINIE
- 4) pieczęć duża: ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
IM. J. WYBICKIEGO  
GIMNAZJUM NR 43  
W SZCZECINIE

## § 49.

1. Zespół Szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.

## § 50.

1. W Zespole Szkół nr 5 obowiązuje całkowity zakaz palenia.
2. Rodzice ani żadne osoby obce bez wiedzy nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły nie mają prawa wstępu na teren szkoły, na korytarze, do szatni, łazienek ani sal lekcyjnych.
3. Jeżeli Dyrektor Zespołu będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów (dotyczy zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły), uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
4. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 51.

1. Dyrektor Zespołu ustala tryb i sposób zapoznawania członków społeczności szkolnej z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organy wskazane w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.
3. Postanowienia Statutu Zespołu Szkół mogą być zmienione lub uzupełnione uchwałą Rady Pedagogicznej z inicjatywy organów szkoły lub w związku ze zmianą przepisów prawa.
4. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
5. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu Dyrektor Zespołu.



## § 52.

1. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
  - 1) umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelni szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
  - 2) publikacja na stronie internetowej szkoły oraz w i-dzienniku,
  - 3) stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją Zespołu Szkół i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spornych,
  - 4) korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

## § 53.

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół nr 5.
2. Statut Zespołu Szkół nr 5 obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.:
  - 1) organy szkoły,
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 3) uczniów,
  - 4) rodziców.