

Wewnętrzny regulamin XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Wybickiego

Regulamin opracowano na podstawie wytycznych zawartych w następujących dokumentach:

- 1/ Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
- 2/ Konwencja o Prawach Dziecka
- 3/ Deklaracja Praw Dziecka
- 4/ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- 5/ Statut Szkoły
- 6/ Wewnątrzszkolne Ocenianie.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniulistopada 2019 roku.

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego przygotowania się do wszystkich zajęć szkolnych i aktywnego w nich uczestnictwa;
- 2) punktualnego rozpoczynania zajęć według planu oraz w pełni wykorzystania czasu na naukę;
- 3) systematycznej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń ma prawo:

- 1) znać treść programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 2) znać wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
- 3) znać sposoby kontroli wiadomości (testy, prace klasowe, kartkówki) z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 4) zgłaszać problemy budzące szczególne zainteresowanie lub trudności, prosząc o ich wyjaśnienie lub pomoc w rozwiązywaniu.

3. Każdy uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania do szkoły, a w wypadku nieobecności rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność syna - córki na zajęciach szkolnych.

- 1) nieobecność ucznia na egzaminie (klasyfikacyjnym, poprawkowym, sprawdzającym) usprawiedliwia się jedynie na podstawie zwolnienia lekarskiego.

2) w przypadku długotrwałego leczenia typu pobyt w szpitalu, sanatorium, rodzic ma obowiązek przedstawić stosowne zaświadczenie.

3) Rodzice usprawiedliwiają nieobecności w jak najkrótszym czasie po powrocie ucznia do Szkoły. W przypadku nieobecności powyżej 3 dni, wskazane jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.

4) ostateczny termin usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach upływa w 7 dniu od ostatniego dnia nieobecności.

5) Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności w przeciągu 7 dni od powrotu do Szkoły. Muszą w tym celu przedstawić zwolnienie lekarskie lub inny dokument potwierdzający konieczność opuszczenia zajęć (np. wezwanie do sądu, wezwanie do Wojskowej Komendy Uzuppełnień, itp.)

4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

5. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna uczeń może być zwolniony do domu z zajęć religii lub etyki jeśli są to jego pierwsze lub ostatnie zajęcia.

6. Uczeń, który nie uczęszcza systematycznie do Szkoły może zostać ukarany:

1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy - udziela on upomnienia ustnego (wpisując adnotację do dokumentacji klasy) uczniowi, który opuścił 10 godzin bez usprawiedliwienia lub notorycznie się spóźnia - ma ponad 10 spóźnień;

2) upomnieniem na piśmie wychowawcy klasy - otrzymuje je uczeń, który opuścił 15 godzin bez usprawiedliwienia lub ma ponad 15 spóźnień;

3) naganą pisemną dyrektora szkoły - otrzymuje ją uczeń, który opuścił 20 godzin bez usprawiedliwienia lub ma ponad 20 spóźnień;

4) naganą pisemną dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły- otrzymuje uczeń, który opuścił powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia, spóźnia się;

5) w przypadku braku wyraźnej poprawy po otrzymaniu nagany dyrektora z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły i przekroczeniu 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy lub szkoły albo usunięty ze Szkoły

7. Procedura postępowania w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności.

1) po opuszczeniu 10 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca klasy przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą i wyjaśniającą przyczyny absencji;

2) po opuszczeniu 20 godzin pedagog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem;

3) po opuszczeniu 30 godzin dyrektor Szkoły bądź wicedyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem;

4) po opuszczeniu 40 godzin z uczniem podpisywany jest kontrakt, w obecności pedagoga, wychowawcy i rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia nieletniego. Jeśli mimo działań podjętych przez Szkołę uczeń opuści 60 godzin bez usprawiedliwienia może zostać przeniesiony do innej klasy lub szkoły albo skreślony z listy uczniów.

Z w/w rozmów sporządza się notatki służbowe, które przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy.

II. Uczestnictwo w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych

1. Uczeń rozwija swoje zainteresowania w wybranych przez siebie formach zajęć pozalekcyjnych takich jak: koła, zajęcia fakultatywne, kluby, zespoły itp. działających na terenie Szkoły, a także poza nią.

2. Uczeń ma prawo indywidualnie i zespołowo uczestniczyć w imprezach pozaszkolnych dla odpowiednich grup wiekowych.

3. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Uczeń, który reprezentuje Szkołę na zewnątrz (konkursy, zawody, olimpiady) jest zwolniony z obowiązku przygotowania się do zajęć odbywających się w pierwszym dniu po udziale w / w współzawodnictwie.

4. Młodzież może brać udział w pracach społecznych, zebraniach i naradach itp. wyłącznie poza godzinami lekcyjnymi. W wyjątkowych wypadkach organizatorzy zobowiązani są zwolnić uczniów u poszczególnych wychowawców klas za wiedzą i zgodą dyrektora (dyrekcji).

5. Wycieczki i rajdy klasowe winny być zgłaszane dyrekcji minimum tydzień wcześniej

6. Uczeń nieuczestniczący w lekcjach religii/etyki przebywa w czytelnicy szkolnej lub innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu. Uczeń nie może opuścić terenu szkoły.

III. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń stanowiących wyposażenie Szkoły

1. Uczeń ma prawo korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniom nie wolno pozostawać w klasie bez obecności nauczyciela.

3. Uczniowie kończąc zajęcia w danej sali lekcyjnej pozostawiają ją w należyтым porządku (czysta

tablica, ustawione krzesła i stoliki itp.).

4. Wszyscy troszczymy się o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz obejścia Szkoły. Szanujemy sprzęt i pomoce dydaktyczne.

5. Za uszkodzenie mienia szkolnego lub własności kolegi uczeń ponosi karę dyscyplinarną, adekwatną do wyrządzonej szkody, a jego rodzice - odpowiedzialność materialną.

6. Uczeń ma obowiązek niezwłocznie informować nauczycieli i innych pracowników Szkoły o zauważonych uszkodzeniach mienia szkoły.

IV. Wymagania dotyczące stroju szkolnego i innych oznak przynależności do społeczności uczniowskiej

1. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia przy sobie ważnych legitymacji szkolnych.

2. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny ubiór i fryzurę, przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa.

3. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego:

1) strój codzienny dowolny, ale schludny, czysty, funkcjonalny, skromny i niewyzywający, to znaczy zakrywający ramiona, biust, brzuch, uda i plecy.

2) W sytuacjach określonych przez dyrektora Szkoły w wyznaczonym dniu lub dniach obowiązuje wszystkich uczniów strój galowy (biała bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica/sukienka, granatowe lub czarne spodnie), ewentualnie sportowy, turystyczny.

4. Uczniowie mają obowiązek swoim wyglądem zewnętrznym godnie reprezentować szkołę, co oznacza, że nie noszą niestosownych lub przesadnych ozdób. Dopuszczalne jest noszenie dyskretnych kolczyków, niezagrażających bezpieczeństwu i stonowany makijaż. Zakazane jest noszenie wszelkich emblematów, znaków i napisów o treści wulgarnej, dyskryminującej, propagującej przemoc i środki odurzające oraz przynależność do grup nieformalnych i powszechnie potępiane ideologie.

5. Uczniowie są zobowiązani do zdjęcia na lekcjach wychowania fizycznego wszelkich ozdób, które mogą przeszkadzać im w ćwiczeniach fizycznych i zagrażać ich bezpieczeństwu.

V. Zasady przeprowadzania kontroli wiadomości i umiejętności

1. Uczeń ma prawo do otrzymania ocen z przedmiotów nauczania wyłącznie za wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów. Oceny postawy ucznia dokonuje się oddzielnie.

Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę

sprawdzania umiejętności i wiedzy.

2. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych. W pierwszy dzień po każdej z wymienionych przerw nie przeprowadza się pisemnych sprawdzianów wiedzy.

3. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a jeżeli taka forma okaże się niewystarczająca to na piśmie. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. W okresie (2 tygodnie) pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osvajania z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

5. Wystawiając oceny bieżące, nauczyciel może uwzględnić następujące formy oceniania:

a/ odpowiedzi ustne,

b/ odpowiedzi pisemne,

c/ aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć,

d/ prezentacja przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania,

e/ zadanie domowe,

f/ udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach sportowych międzyszkolnych,

g/ przygotowanie uczniów do zajęć (np. zeszyty, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.),

h/ prowadzenie zeszytu,

i/ inne formy określone i podane uczniom przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

6. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:

a/ praca klasowa - dotyczy języka polskiego, matematyki i języka obcego . Czas trwania 1-2 godziny, w szczególnych przypadkach 3godziny (próbna matura). Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym . Uczeń poprawioną pracę winien otrzymać do wglądu w terminie 14- dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie, np. choroba nauczyciela).

b/ sprawdzian (test) - może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów .Czas trwania sprawdzianu do 1 godziny lekcyjnej. Zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń winien znać z wyprzedzeniem tygodniowym. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni.

c/ kartkówka - winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich lekcji. O kartkówce uczeń

nie musi być wcześniej informowany. Termin oddania - 14 dni.

7. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej/sprawdzianu z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej zobowiązany jest w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez nauczyciela przystąpić do zaliczenia tej pracy.

9. Diagnozy i matury próbne mogą odbywać się poza godzinami lekcji, przed lub po ich zakończeniu.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny, wyłączając przypadki losowe i zwolnienie lekarskie.

1) Inne przypadki poprawy ocen określają nauczyciele w Ocenianiu Przedmiotowym.

11. Uczeń może zgłosić przed lekcją:

- swoje nieprzygotowanie do lekcji (1-2 razy w semestrze)

- brak odrobionej pisemnej pracy domowej (1 raz w semestrze lub na zasadach uzgodnionych z nauczycielem, ale nie powinna być mniejsza).

12. Uczeń może otrzymać ocenę za aktywność i twórczą postawę na zajęciach:

- w formie oceny cząstkowej

- zbierając punkty- odnotowane przez nauczyciela za pomocą znaku „+”,które w określonej formie skutkuje oceną cząstkową.

VI. Zasady bezpieczeństwa na terenie Szkoły

1. W czasie pobytu w Szkole, a zwłaszcza podczas przerw międzylekcyjnych uczniom nie wolno oddalać się poza teren Szkoły. W wyjątkowych przypadkach należy zwołać się u wychowawcy, pedagoga lub dyrektora.

2.Uczniowie nie powinni przychodzić zbyt wcześnie na zajęcia oraz pozostawać na terenie Szkoły po ich zakończeniu.

3.Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne i innych na zajęciach lekcyjnych, podczas przerw i w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz. Nie prowokuje bójek i nie używa przemocy.

4.Nie wolno zmuszać innych do niepożądanych i niegodnych działań i zachowań.

5. Uczeń nie może zapraszać i wprowadzać na teren Szkoły obcych osób.

6.Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przed salą lekcyjną, w której mają zajęcia i w ciszy oczekują na nauczyciela.

7.Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, biżuterię i inne wartościowe przedmioty (w/w przedmioty można oddać w depozyt tylko nauczycielom podczas lekcji

wychowania fizycznego oraz imprez sportowych).

VII. Właściwe formy zachowania na terenie Szkoły

1. Uczeń ma prawo do:

- wyrażania opinii o Szkole i jej społeczności pod warunkiem, że robi to w sposób taktowny i kulturalny.
- jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, zgłaszania uwag i postulatów dotyczących spraw uczniowskich Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców i ma prawo być poinformowanym o sposobie ich załatwiania.
- ochrony swych praw osobistych. Życie rodzinne ucznia i przyjaźnie nie mogą być przedmiotem publicznych uwag, poza przypadkami godzącymi w dobro publiczne.

2. Uczeń ma obowiązek postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności :

- dbać o honor Szkoły,
- godnie ją reprezentować,
- szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- szanować symbole narodowe i symbole Szkoły
- kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
- okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
- dbać o piękno mowy ojczystej, kulturę języka.

3. Uczeń powinien:

- przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, agresji i ceberprzemocy ,
- szanować przekonania swoich kolegów, ich godność osobistą,
- dochować tajemnicy powierzonych mu spraw osobistych kolegów,
- stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości.

4. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji. W wypadku nieprzestrzegania tego zakazu telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne zostają czasowo odebrane do końca zajęć dydaktycznych w danym dniu. W przypadku nagminnego łamania zakazu przez ucznia , wyłączony telefon lub inne urządzenie elektroniczne zostaje złożone w depozycie u Dyrektora Szkoły – depozyt odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

5. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu i e-papierosów , picia alkoholu, używania środków odurzających i ich rozprowadzania. Zakaz dotyczy zarówno terenu szkoły jak i przylegającego do niej.

6. Uczniowie podczas lekcji nie mogą spożywać posiłków, napojów (z wyjątkiem wody) oraz żuć gumy. Zakaz spożywania posiłków nie dotyczy uczniów chorych na cukrzycę.

VIII. Warunki i formy pomocy materialnej

1. Uczniowie mają prawo do opieki socjalnej w postaci zapomogi pieniężnej lub materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać nagrodę materialną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. Nagrody i kary

1. Uczeń ma prawo do nagrody za:
 - bardzo dobre i dobre wyniki w nauce,
 - wzorową lub wyróżniającą postawę,
 - pracę społeczną,
 - wzorową frekwencję,
 - osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy - za sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, uczciwość w postępowaniu codziennym;
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły udzielana na apelu szkolnym oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć/pochwał - za dobre wyniki w nauce , pracę społeczną, 100% frekwencję, wyróżniającą lub wzorową postawę;
 - 3) nagroda książkowa - za dobre wyniki w nauce i wzorową postawę ;
 - 4) dyplom - za udział i osiągnięcia w różnych dziedzinach życia szkolnego ;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców - otrzymują rodzice, których dziecko kończy Szkołę wyróżnieniem;
 - 6) nagroda dla najlepszego absolwenta , za najwyższą średnią w szkole,
3. Nagrody wymienione w ust. 2 , 1 - 6 przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły, w zależności od stopnia przewinienia uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy,

- 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy z wciągnięciem do akt ucznia,
- 3) naganą pisemną dyrektora Szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,
- 4) naganą pisemną dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze Szkoły z wciągnięciem do akt ucznia,
- 5) czasowym odebraniem telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
- 6) zawieszeniem ucznia w przysługujących mu przywilejach w formie:
 - a) nietypowania do udziału w konkursach i zawodach sportowych
 - b) zakazu udziału w imprezach szkolnych,
 - c) pozbawienia prawa do zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.Czas trwania powyższych kar określony jest decyzją dyrektora.

- 7) przeniesieniem do innej klasy
- 8) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności za:
 - a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu i z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
 - b) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do Szkoły zgodnie us.6, p5, Rozdziału I Wewnętrznego Regulaminu Szkoły;
 - c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - d) zabór lub zniszczenie mienia Szkoły lub innych osób ;
 - e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne innych osób;
 - f) przebywanie na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym , pod wpływem narkotyków lub substancji psychoaktywnych, oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu , narkotyków i substancji psychoaktywnych,
 - g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie i Wewnętrznym Regulaminie
 - h) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo zgłosić pisemny sprzeciw do dyrektora Szkoły w związku z nałożoną karą lub otrzymaną nagrodą w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania (wpisania w dzienniku elektronicznym) i najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

- 1) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

- a. wychowawca oddziału,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e. przedstawiciel rady rodziców.
- 2) Komisja rozpatruje sprzeciw w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma wychowawca oddziału.
- 3) Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych.
- 4) O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

X. Postanowienia końcowe

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z Wewnętrznym Regulaminem Szkoły.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza Rada Pedagogiczna.
Treść tych zmian powinna uzyskać akceptację Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Każda zmiana zapisów Wewnętrznego Regulaminu skutkuje powstaniem jego tekstu ujednoliconego.