

Інформаційне положення для учнів та батьків - після вступу

1. Адміністратор ваших персональних даних XVIII Liceum Ogólnokształcące знаходиться в Щецині. З Адміністратором можна зв'язатися поштою: 71-699 Szczecin, ul. Hoża 3, електронною поштою: lo18@miasto.szczecin.pl та за телефоном: +48 91 4420901.
2. До спеціаліста із захисту даних можна зв'язатися за електронною поштою: iod@spnt.pl та за телефоном: +48 91 85 22 093.
3. Персональні дані обробляються на підставі:
 - а) ст. 6 сек. 1 літ. с GDPR, тобто коли обробка необхідна для виконання юридичних зобов'язань, покладених на заклад, тобто здійснення дидактичної, освітньої та доглядової діяльності закладу, стаття 14 (1) пункти 1, 4 і 5 (ШКОЛИ) Закону від 14 грудня 2016 року «Про освіту») ведення обліку учнів для цілей навчального процесу (статті 41 і 47 Закону від 14 грудня 2016 року «Про освіту» та § 4 (ШКОЛА ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ, 11, 12, 13, 14, 15 (ШКОЛА), 17 (ШКОЛИ), 18, 19, 20 (ЦЕНТРІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ), Розпорядження Міністра національної освіти від 25 серпня, 2017 року про порядок ведення дитячих садків державними, школами та установами документування курсу освіти, виховної та доглядової діяльності та видів цієї документації), ведення журналу уроків (п. 47 ст. аву від 14 грудня 2016 р. - Закон про освіту у зв'язку з § 8 Положення Міністра національної освіти від 25 серпня 2017 року про порядок ведення документації про хід освіти, виховної та доглядової діяльності та види цієї документації державними дитячими садками, школами та установами), організації охорони здоров'я та стоматологічної допомоги. для учнів (ст. 68 ч. 1 п. 11 Закону від 14.12.2016 р. - Закон про освіту у зв'язку зі ст. 4 Закону від 12.04.2019 р. про охорону здоров'я учнів), проведення додаткових занять (ст. 109 ч. 1 п. 2 Закону від 14 грудня 2016 року - Закон про освіту), запозичення книг у шкільній бібліотеці, ведення шкільного гуртка,
 - б) мистецтво. 6 сек. 1 літ. е GDPR, тобто обробка, необхідна для забезпечення безпеки студентів, працівників та майна закладу, з метою харчування дітей та стягнення плати за цей рахунок відповідно до ст. 106 сек. 1 Закону «Про освіту» та постанови Ради Міністрів від 15 жовтня 2018 р. № 140 «Про встановлення багаторічної державної програми «Харчування в школі та вдома» на 2019-2023 рр., виконання завдань в галузі охорони праці відповідно до ст. 68 п. 1 п. 1, 3, 6, 11 Закону про освіту та ст. 6 бал 1, 7 сек. 1, 2 пункти 3 - 6 Статуту вчителя та § 2 Положення Міністра національної освіти і спорту від 31 грудня 2002 р. про охорону праці в державних і приватних школах і дитячих садках.
 - в) ст.9 розд. 2 літ. g і h GDPR з метою реалізації процесу освіти та завдань у сфері охорони праці;
 - г) ст. 6 сек. 1 літ. а і ст. 9 сек. 2 літ. а GDPR, тобто на підставі згоди, наданої для цілей, зазначених щоразу у наданих формах згоди, у тому числі для популяризації діяльності закладу та досягнень та навичок студента, а також для забезпечення участі в додаткових класи.
4. Одержувачами персональних даних є уповноважені працівники Адміністратора, суб'єкти, яким персональні дані мають бути розкриті для виконання юридичного обов'язку, а також суб'єкти, яким дані будуть довірені для досягнення цілей обробки.
5. Персональні дані зберігатимуться принаймні до закінчення періоду, протягом якого студент відвідуватиме заклад, або до відкликання згоди, заперечення, і в будь-якому випадку протягом періоду, визначеного положеннями щодо виконання юридичний обов'язок закладу.
6. Ви маєте право вимагати від Адміністратора доступу до ваших персональних даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки, право заперечувати проти обробки, а також право на передачу даних.
7. У разі обробки даних на підставі згоди ви маєте право в будь-який час відкликати згоду, не впливаючи на законність обробки, яка була здійснена на підставі згоди до її відкликання.
8. Ви маєте право подати скаргу до контролюючого органу, який є Головою Управління із захисту персональних даних, якщо вважаєте, що обробка ваших персональних даних Адміністратором порушує положення про захист персональних даних.
9. Надання персональних даних для виконання Адміністратором юридичного обов'язку є обов'язковою вимогою законодавства. Для того, щоб студент міг відвідувати навчальний заклад, необхідно надати дані. Ненадання даних призводить до нездатності закладу виконувати завдання щодо студента. Надання даних, наданих на основі згоди, є добровільним, а відсутність згоди унеможливить досягнення наміченої мети, але не вплине на виконання закладом основних завдань щодо студента.