

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

GMINA MIASTO SZCZECIN – XVIII Liceum Ogólnokształcące, im Józefa Wybickiego z siedzibą przy ul. Hoża 3 w Szczecinie

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r. i Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008r.)

Dyrektor XVIII Liceum Ogólnokształcącego Szczecinie niniejszym ogłasza pisemny przetarg na wynajem:

1. Boiska do piłki nożnej z trawą syntetyczną znajdującego się na terenie szkoły
2. Hali sportowej z nawierzchnią drewnianą - parkietową o powierzchni samej hali 390 m² plus zaplecza, tj. szatni, toalet i łaźni;
3. Czytelni wyposażonej w sprzęt multimedialny oraz stoliki i krzesła mogącej pomieścić 80 osób.

Wymienione w pkt. 1, 2 i 3 obiekty i pomieszczenia dostępne są do wynajmu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 17:00 - 20:30 na okres obowiązywania umowy z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok szkolny 2024/2025;

Warunki przetargu:

1. Oferty należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły do 29.08.2024r. do godz. 12:00 w zamkniętej i opisanej kopercie: „Nie otwierać przed dniem 29.08.2024r do godz. 12.30”.
2. Dopuszcza się również złożenie ofert w formie elektronicznej na adres: lo18@miasto.szczecin.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2024r o godz. 12.30.
4. Informacji dotyczących potrzeb i możliwości funkcjonalnych udziela pan Mirosław Żylik - kierownik obiektów sportowych pod numerem telefonu: (91) 4420901.
5. Boisko można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. kontaktowy : (91) 4420901 w godz. od 07:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

6. Minimalna cena wynajmu:

- boiska sportowego: **60,00 zł netto + VAT / 1h** (60 min),
- hali sportowej: **130,08 zł netto + VAT / 1h** (60 min),
- czytelni : **147,86 zł netto + VAT / 1h** (60 min).

7. Wynajem obiektów i pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej lub innej nie mającej negatywnego wpływu na działanie XVIII Liceum Ogólnokształcącego.

8. Do oferty winny zostać załączone kserokopie niżej wymienionych dokumentów:

a) dowodu osobistego, aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważnego 6 m-cy),

b) decyzji o nadaniu nr NIP,

c) zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, o dokonanym wpisie w rejestrze REGON datowanym najpóźniej na dzień przed przetargiem,

d) umowy, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot stający do przetargu (w przypadku osób prawnych). e) krótki opis planowanej działalności gospodarczej w wynajmowanym pomieszczeniu,

f) Złożenie pisemnego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:

- nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
- o nie zaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS,
- c) o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umowy najmu, dzierżawy).

g) Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.

h) Złożenie pisemnego oświadczenia, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.

UWAGA!

Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu, a zgłoszona stawka czynszu będzie wyższa lub równa podanej stawce wywoławczej.

9. Oferta winna zostać podpisana przez uprawnioną osobę tj. osobę reprezentującą podmiot składający ofertę.

10. Wynajmującemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli zaoferowali tą samą cenę. Przetarg może zostać zamknięty bez dokonania wyboru oferty.

Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach przetargu, albo jego zamknięciu bez dokonania wyboru. Na czynsz najmu składać się będzie cena **za 1 godzinę tj. 60 minut**. Do czynszu doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z tekstem umowy najmu oraz regulaminem korzystania z obiektów na terenie XVIII Liceum Ogólnokształcącego. Złożenie swojej oferty w przetargu jest jednoznaczne z akceptacją treści umowy najmu. Podmiot lub osoba, która wygra przetarg zobowiązana będzie do podpisania umowy najmu w ustalonym terminie.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta /(imię i nazwisko)

Adres:

E-mail:

Nr telefonu:

REGON:

NIP:

Do XVIII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Hożej 3 w Szczecinie w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „ Wynajem boiska do piłki nożnej / hali sportowej / czytelnicy (właściwie zaznaczyć) w XVIII Liceum Ogólnokształcącym przy ul. Hożej 3 w Szczecinie”.

I. Ja (imię i nazwisko)..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....oświadczam, że (opis planowanych zajęć).....

II. Oferujemy czynsz z tytułu wynajmu boiska / hali sportowej / czytelnicy (właściwie zaznaczyć)zł / za jedną godzinę tj. 60 minut, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

III. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o przetargu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

IV. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

V. Informujemy, że płatności regulowane będą na wskazany w umowie rachunek bankowy XVIII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie.

VI. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis oferenta lub umocowanych przedstawicieli firmy

Szczecin, dnia

.....
(Imię i nazwisko, nazwa)

.....
(Adres zamieszkania, siedziba, telefon)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem (- am) się z warunkami wynajmu boiska sportowego /hali sportowej/czytelni (właściwe zaznaczyć) należącego do XVIII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności edukacyjnej/szkoleniowej/sportowej i przyjmuję je do wiadomości bez zastrzeżeń. Oświadczam również, że dokonałem (- am) wizji lokalnej i znany mi jest jego stan techniczny.

.....
(podpis składającego oświadczenie)